



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

EX ART.1, CC. 12-14, LEGGE N.107/2015.



Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Costituzione Italiana, art. 3

**A.S. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019
approvato dal Consiglio di Istituto
con delibera n. 66 nella seduta del 28.10.2016¹**

¹ ex c. 12, Il piano può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre

1. PREMESSA IL CONTESTO NORMATIVO	p. 3
2. CHI SIAMO, COSA FACCIAMO COM'ERAVAMO: UNA STORIA COMUNE CHE PARTE DA LONTANO IL NOSTRO ISTITUTO, OGGI TABELLA PROGETTUALITÀ D'ISTITUTO	p. 4
3. PIANO DI MIGLIORAMENTO PRIORITÀ E TRAGUARDI OBIETTIVI DI PROCESSO E AZIONI	p. 9
4. RISORSE RISORSE UMANE RISORSE MATERIALI RISORSE FINANZIARIE SERVIZI DIRETTI E A DOMANDA INDIVIDUALE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE COLLABORAZIONI	p. 13
5. SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	p. 22
6. AZIONI COERENTI CON IL P.N.S.D. BANDI PON SCELTE PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI AZIONI PROMOSSE (O DA PROMUOVERE) PER DOTAZIONI HARDWARE CONTENUTI O ATTIVITÀ DA INTRODURRE NEL CURRICOLO AMMINISTRAZIONE E ACCESSIBILITÀ	p. 25
7. PIANO DI FORMAZIONE PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019 PIANO D'ISTITUTO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019 PIANO D'ISTITUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI A.T.A. 2016-2019	p. 27
8. DIDATTICA E VALUTAZIONE	p. 30

IL CONTESTO NORMATIVO

Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto Comprensivo Statale *di Due Carrare e Battaglia Terme* (nato il 1 settembre 2016 dal dimensionamento degli IC *di Due Carrare* e IC *di Battaglia Terme*), è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

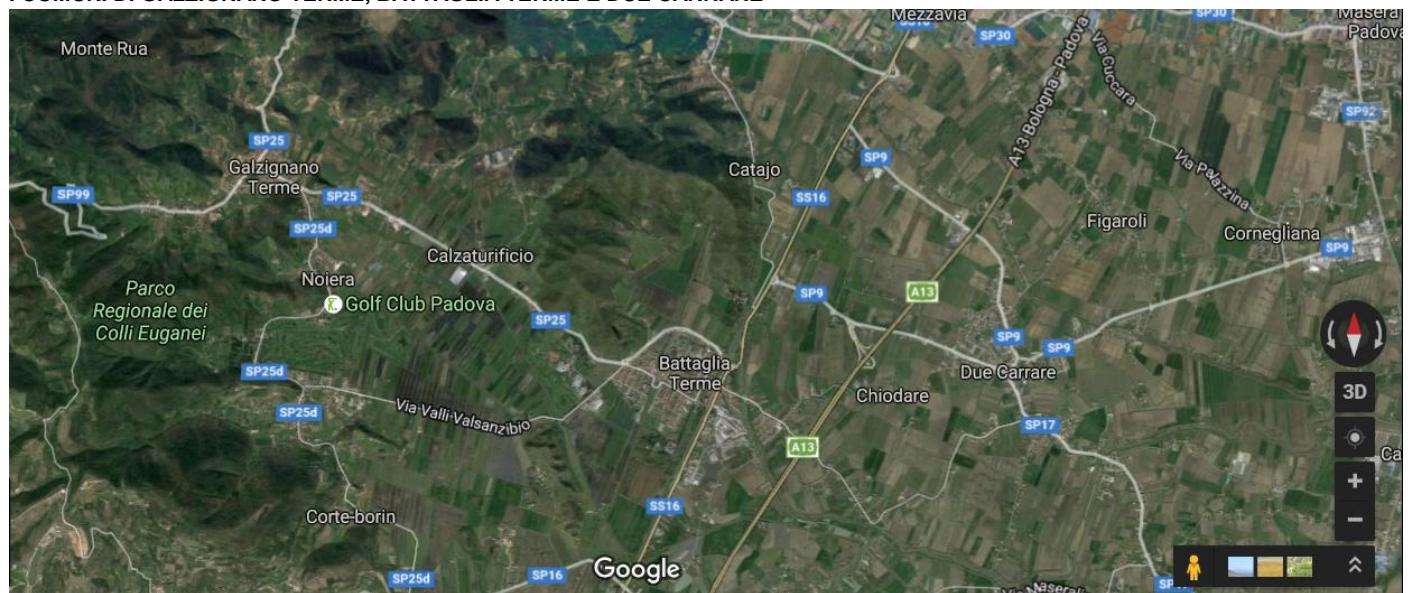
Il Piano è stato elaborato la prima volta dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio Atto di Indirizzo prot. 6047 B/11 del 22.10.2016 ed è stato approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 28.10.2016.

È stato aggiornato dal Collegio con le progettualità per l'anno scolastico 2017/2018 nella seduta del 02.11.2017 e dal Consiglio nella seduta del 06.11.2017.

L'anno scolastico 2017/18 si è aperto con diverse novità sul piano normativo nazionale: sono stati approvati in particolare i decreti legislativi attuativi delle norme contenute nella L.107/2015 sull'inclusione degli alunni con BES e sulla valutazione in tutti gli ordini del primo ciclo. Queste novità rendono necessario un cammino di formazione e di riflessione condivisa all'interno del Collegio che non può concludersi entro il mese di ottobre. Gli aggiornamenti verranno quindi deliberati in tempi successivi, comunque utili per le scadenze della valutazione del primo quadrimestre.

Il Piano sarà pubblicato nel sito d'istituto: <http://www.icduecarrare.gov.it/istituto/articoli/la/offerta-formativa/pof/bacheca.html>.

I COMUNI DI GALZIGNANO TERME, BATTAGLIA TERME E DUE CARRARE



COM'ERAVAMO: UNA STORIA COMUNE CHE PARTE DA LONTANO

1983 – 1999

Le scuole erano organizzate per ordini separati:

- le Scuole Materne di Battaglia Terme, Due Carrare, Galzignano Terme e Valsanzibio erano private, gestite da Religiose;
- le Scuole Elementari di Battaglia Terme, Carrara San Giorgio, Carrara Santo Stefano, Terradura, Cornegliana, Galzignano Terme e Valsanzibio facevano parte del Circolo Didattico di Battaglia Terme;
- le Scuole Medie di Battaglia Terme, di Due Carrare e di Galzignano Terme erano dirette inizialmente da tre Presidi e in seguito da un unico Capo d'Istituto per Battaglia e Galzignano, con sede a Battaglia Terme, e un unico preside per Due Carrare e Cartura, con sede a Due Carrare.

Nel 1994/1995 la Scuola Materna privata di Galzignano Terme, per la mancanza di personale religioso, venne chiusa ed al suo posto fu istituita una Scuola materna statale dipendente dal Circolo Didattico di Battaglia Terme.

Nel 1995/1996, a seguito di un processo di razionalizzazione del Ministero dell'Istruzione, la Scuola Elementare di Valsanzibio venne chiusa e fu accorpata a quella di Galzignano Terme.

1999 – 2000

Nell'ambito di una grande operazione che, a livello provinciale, ha creato nuovi istituti aggregando scuole di ordini diversi appartenenti allo stesso territorio comunale, si sono costituiti l'Istituto Comprensivo di *Battaglia Terme* (comprendente la scuola dell'infanzia di Galzignano Terme, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado di Battaglia e Galzignano Terme) e l'Istituto Comprensivo di *Due Carrare* (comprendente tre scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado di Due Carrare).

Dal 1 settembre 2016 ...

A causa del dimensionamento proposto dalle tre amministrazioni comunali coinvolte e approvato dalla Provincia di Padova e dall'USR Veneto, i due Istituti Comprensivi sono stati accorpati nell'I.C.S. di *Due Carrare e Battaglia Terme*, retto dalla Dirigente Scolastica Stefania Ponchia.

La sede direzionale si trova presso la SSPG A. Moro (via Roma, n. 69 Due Carrare).



Fondata nel 1027 custodisce il mausoleo di Marsilio I Da Carrara e antichi mosaici pavimentali realizzati tra l'XI e il XIV secolo.



Scavato tra il 1189 ed il 1201 dai padovani, permise di ottimizzare la bonifica del territorio circostante e di unire più facilmente Padova con le città fortificate di Monselice ed Este.

Antica abbazia di Santo Stefano a Due Carrare.

Il canale Battaglia e la Chiesa di San Giacomo a Battaglia Terme.



Antica pieve riedificata nel 1674 al posto di un altro edificio del XIII secolo, ospita al suo interno una tela seicentesca raffigurante l'Assunta e due santi.



Le prime notizie dei mulini risalgono al 1338, citati nel testamento di Marsilio da Carrara.

Chiesa di Santa Maria Assunta a Galzignano Terme.

Mulino e piazzetta di Pontemanco.

IL NOSTRO ISTITUTO, OGGI

Scuole	Cl.	Doc.	ATA	Attività didattica	ore settim.	Orario	recapiti
Scuola Infanzia <i>F. FILZI</i> Galzignano Terme	4	8	2,5	TP	40	08.00 - 16.00 (lun-ven)	via Filzi 4
Scuola Primaria <i>L. DA VINCI</i> Galzignano Terme	10	14	2,5	TN	29	08.00 – 13.00 (mart, giov e ven) 08.00 – 15.00 (lun e merc)	via Saggini 1
Scuola Primaria <i>G. MARCONI</i> Battaglia Terme	6	9	2	TN	29	08.00 – 13.00 (mart, giov e ven) 08.00 – 15.00 (lun e merc)	p. Don Marco Romano 1
Scuola Primaria <i>G. D'ANNUNZIO</i> Terradura	2	8	2	TN cl IV e V	28	08.10 – 13.10 (lun, mart, giov e ven) 08.10 – 16.10 (merc)	via Centro 44
	3			TP cl I-II-III	40	08.10 – 16.10 (lun-ven)	
Scuola Primaria <i>E. DE AMICIS</i> Cornegliana	5	10	2	TP	40	08.10 - 16.10 (lun-ven)	via Da Rio 76
Scuola Primaria <i>L. DA VINCI</i> Due Carrare	8	18	3	TN	28	08.10 – 13.10 (lun, mart, giov e ven) 08.10 – 16.10 (merc)	via Roma 71
	2			TP	40	08.10 - 16.10 (lun-ven)	
SSPG A. MORO Due Carrare	10	23	3,5	TN	30	08.15 - 13.15 (lun-sab)	via Roma 69
SSPG A. SARTORI Galzignano Terme	5	11	2	TN	30	08.00 - 13.00 (lun-sab)	via Saggini 2
SSPG A. VOLTA Battaglia Terme	4	8	1	TN	30	08.00 – 14.00 (lun- ven)	p. D. Marco Romano 1



FILZI



MARCONI



DA VINCI (GT)



D'ANNUNZIO



DE AMICIS



DA VINCI (DC)



MORO



SARTORI



VOLTA

TABELLA PROGETTUALITÀ D'ISTITUTO

Di seguito si riportano i progetti d'Istituto, di plesso e di classe che sono compresi:

- nei **PROGETTI ISTITUZIONALI**, vale a dire costitutivi e indispensabili in un Istituto Comprensivo Statale (ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ - ORIENTAMENTO - BEN-ESSERE - SICUREZZA E LEGALITÀ);
- nei **PROGETTI TRIENNALI - PDM**, cioè quelli legati agli obiettivi di processo in vista degli esiti degli studenti programmati nel triennio (ALFABETIZZAZIONE - RECUPERO - POTENZIAMENTO - BIBLIOTECA);
- nei **PROGETTI INTEGRATIVI**, che sviluppano abilità e competenze di cittadinanza in differenti contesti d'aula ed extra-aula e ampliano l'offerta formativa (es. musicale, artistica, motoria) a motivare (o ri-motivare) la partecipazione attiva in tutte le discipline favorendo l'inclusione (LINGUAGGI DIVERSI - SCIENTIFICO).

PROGETTI ISTITUZIONALI	<p>PROGETTO ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ L'accoglienza degli alunni viene curata nella fase di ingresso alla scuola dell'infanzia, alla primaria e alla secondaria e in altri particolari momenti dell'anno scolastico, quando si verifica l'inserimento di alunni in corso d'anno:</p> <p>Progetto integrazione SI “Insieme verso la scuola primaria”</p> <p>Accoglienza in sicurezza - SSPG</p> <p>Incontri – Continuità Nido-SI; SI-SP;</p> <p>5^SP/1^SSPG (Consiglio Comunale dei Ragazzi)</p> <p>Passaggio informazioni dai genitori ai docenti e tra docenti dei diversi ordini di scuola</p> <p>Progetto Accoglienza SP:</p> <ul style="list-style-type: none"> -“A scuola con Leo” -Tutoraggio cl. I-V SP <p>Benvenuti a scuola – NIDO/SI – SI/SP</p> <p>PROGETTO BEN-ESSERE</p> <p>È finalizzato all'attivazione di strategie per prevenire e/o risolvere situazioni di disagio socioculturale che diventano difficoltà di apprendimento e di relazione con l'ambiente scolastico:</p> <p>Sportello di Spazio-Ascolto per alunni e genitori di SSPG</p> <p>Progetto “Orto in condotta” – SSPG</p> <p>Progetto “TeatriAmo” – SSPG</p> <p>Danza Educativa – I SSPG</p> <p>Educazione all'affettività e alla sessualità – III SSPG</p> <p>Per crescere</p> <p>Progetto Biodanza - Baby shiatsu - I colori delle emozioni SI</p> <p>Conosco me, il mio compagno, la mia classe, la mia scuola SP</p> <p>Progetto Pause Attive SP</p> <p>Un'ora per i disabili II SSPG</p>	<p>PROGETTO ORIENTAMENTO Attività per orientare gli alunni verso la scelta della SSSG, svolte in collaborazione con la Rete CSS-Padova Sud</p> <p>Esperto orientatore in classe</p> <p>Incontro esperto-genitori II-III</p> <p>Multi-scuola</p> <p>Ministage c/o Istituti superiori</p> <p>PROGETTO SICUREZZA E LEGALITÀ</p> <p>Giornata/Settimana della prevenzione e della sicurezza</p> <p>Progetto Amnesty International SSPG</p> <p>Il mondo che vorrei SP</p> <p>Progetto Scuola Sicura SI</p> <p>Giornata dei Diritti – dei Diritti dell'Infanzia</p> <p>Progetto Piedibus SP</p> <p>Partecipazione a ricorrenze civili (4 Nov – 20 Nov – 27 Gen - 25 Apr)</p> <p>Fuoco un amico da temere SP</p> <p>GIORNATE SPECIALI</p> <p>20 nov – Dichiarazione Diritti fanciullo</p> <p>10 dic – conclusione Anno dei Diritti</p>
	<p>PROGETTO ALFABETIZZAZIONE - RECUPERO - POTENZIAMENTO</p> <p>Sono azioni destinate agli alunni e finalizzate al consolidamento degli apprendimenti e alla valorizzazione delle eccellenze. Sono attuate in orario scolastico e/o pomeridiano, extrascolastico, in genere nel periodo febbraio - maggio di ogni anno scolastico in base alle risorse economiche ministeriali:</p> <p>Preparazione all'Esame di Stato SSPG</p> <p>Avvio al latino SSPG</p> <p>Giochi matematici SSPG</p> <p>Bebras dell'informatica SP – SSPG</p> <p>Programma il futuro: coding SP - SSPG</p> <p>Potenziamento lingua inglese e tedesca A1</p> <p>Teatro in inglese SP – SSPG</p> <p>Lettorato con esperto madre lingua inglese</p> <p>Corrispondenza in lingua francese cl. III SSPG</p> <p>Laboratorio di storia SSPG</p> <p>Alfabetizzazione lingua italiana (L1) SP - cl. II SSPG</p> <p>Recupero per tutte le classi con OA – SP</p> <p>Baby english SI</p>	<p>PROGETTO BIBLIOTECA</p> <p>Libriamoci, Maggio dei libri, Flash mob book SP - SSPG</p> <p>Progetto Giralibro SSPG</p> <p>Incontri con autore/illustratore/editore SP - SSPG</p> <p>Bibliobus SP</p> <p>Letture animate SP</p> <p>Visita in biblioteca SP -SSPG</p> <p>Mostra mercato del libro SP</p> <p>Progetto Regalibro SI</p> <p>Biblioteca di plesso “Amicolibro”</p> <p>Progetto biblioteca comunale SI</p> <p>I classici raccontati ai ragazzi SSPG</p>

<p>PROGETTO LINGUAGGI DIVERSI Sono attività volte al miglioramento e potenziamento della molteplicità delle forme di comunicazione umana, anche con la collaborazione con le agenzie del territorio intra-extra comunale Teatro a scuola IV-V SP Educazione emotiva; laboratori artistici-espressivi SP Laboratorio artistico con esperti SP Gemellaggio plessi L. da Vinci DC-GT Biodanza I-II-III SP Laboratorio di ceramica: SP SSPG Tetro-danza musicale SSPG Laboratorio di scenografia SSPG Concorso pittorico SSPG Concerto di Natale SSPG</p> <p>LABORATORI MUSICALI Pomeriggio all'Opera SSPG Superpercussion SSPG Canto corale: laboratorio "In-canto" SSPG</p> <p>PROGETTO SPORT E AMBIENTE Passo dopo passo Giornate dello sport SI-SP-SSPG Campionati studenteschi SSPG Avviamento alla pratica sportiva SSPG Manifestazioni sportive in collaborazione del territorio: Voga alla veneta, nuoto, golf, pallavolo, RunRun day e Gioca day Tennis tavolo - Badminton Progetto Nazionale "Sport di Classe" per la SP</p>	<p>PROGETTO SCIENTIFICO Il piccolo chimico si Famelab SSPG Laboratorio Uni – Ferrara si Mi coltivo ... l'orto che vorrei - L'orto a scuola SP - SSPG Enel energia SP Man and biosphere SSPG Matematica curiosa SSPG Science Through english SSPG</p> <p>LABORATORI DI ATTIVAMENTE (da aggiornare appena ricevuta conferma per i laboratori richiesti)</p> <p>EDUCAZIONE AMBIENTALE Passeggiate nel territorio SP SSPG Progetto PON "Parco INPSieme" SP Microbiologia SP</p> <p>EDUCAZIONE ALLA SALUTE Sorriso splendente SP Primo soccorso SSPG Le Buone Abitudini (Ed. Alimentare) SP Più frutta a scuola SP Prevenzione dipendenze SSPG</p> <p>EDUCAZIONE ALLA MONDIALITÀ Gemellaggio BT-Möhringen SP Progetto Frontiere SSPG</p>
--	---

3. PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione pubblicate nel sito d'istituto <http://www.icduecarrare.gov.it/istituto/articoli/la/offerta-formativa/valutazione-e-autovalutazione/bacheca.html>.

In particolare, si rimanda ai RAV per quanto riguarda l'analisi dei contesti in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi dei RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo (che l'Istituto si è assegnato in relazione alle stesse), Obiettivi di breve periodo.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

PRIORITÀ	DESCRIZIONE TRAGUARDO
Miglioramento delle prestazioni di italiano e matematica a fine I quadri mestre di tutti gli alunni di classe V primaria	ITA E MAT: diminuzione del 5% delle valutazioni con esito 5 e 6; aumento del 5% delle valutazioni con esito 9 e 10
Miglioramento delle prestazioni di italiano e matematica a fine I quadri mestre di tutti gli alunni di classe III secondaria di primo grado	ITA E MAT: diminuzione del 5% delle valutazioni con esito 4 e 5; aumento del 5% delle valutazioni con esito 9 e 10
Sviluppo abilità e competenze di cittadinanza in differenti contesti d'aula ed extra-aula, con griglie di valutazione condivise e comuni	Risultati attesi dalla certificazione competenze V primaria e III secondaria I grado: 20% avanzato, 35% intermedio, 30% base, 15% iniziale.

ESITI I QUADRIMESTRE, ITA E MAT di classe V - SCUOLA PRIMARIA

LIVELLI DI PARTENZA A.S. 2015-2016, ALUNNI 135

MONITORAGGIO I ANNO A.S. 2016-2017 ALUNNI 144

MONITORAGGIO II ANNO A.S 2017-2018 ALUNNI 105

	5				6				9				10			
	% - + 5%	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018
ITA	0%	0%	0%	0%	12%	5%	5%	0%	26%	33%	34%	38%	9%	3%	12%	8%
MAT	2%	1%	0%	0%	15%	7%	7%	2%	37%	33%	37%	38%	5%	6%	9%	11%

ESITI I QUADRIMESTRE, ITA E MAT di classe III - SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

LIVELLI DI PARTENZA A.S. 2015-2016, ALUNNI 131

MONITORAGGIO I ANNO A.S. 2016-2017 ALUNNI 135

MONITORAGGIO II ANNO A.S 2017-2018 ALUNNI 117

	4				5				9				10			
	% - + 5%	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018
ITA %	0%	0%	0%	0%	12%	8%	8%	3%	10%	9%	10%	14%	2%	3%	2%	8%
MAT	3%	2%	2%	0%	18%	10%	9%	5%	6%	10%	11%	15%	2%	3%	2%	8%

CERTIFICAZIONE COMPETENZE di classe V - SCUOLA PRIMARIA

LIVELLI DI PARTENZA A.S. 2015-2016 (competenze 10-11-12)

MONITORAGGIO I ANNO A.S. 2016-2017 (competenze 4-5-6-7)

MONITORAGGIO II ANNO A.S 2017-2018 (competenze 4-5-6-7)

Competenza digitale- Imparare ad imparare - Competenze sociali e civiche - Spirito di iniziativa e imprenditorialità

INIZIALE				BASE				INTERMEDIO				AVANZATO			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
19%	3%	3%	15%	32%	14%	22%	30%	30%	41%	39%	35%	19%	43%	37%	20%

CERTIFICAZIONE COMPETENZE di classe III - SCUOLA SECONDARIA I GRADO

LIVELLI DI PARTENZA A.S. 2015-2016 (competenze 10-11-12)

MONITORAGGIO I ANNO A.S. 2016-2017 (competenze 4-5-6-7)

MONITORAGGIO II ANNO A.S 2017-2018 (competenze 4-5-6-7)

Competenza digitale- Imparare ad imparare - Competenze sociali e civiche - Spirito di iniziativa e imprenditorialità

INIZIALE				BASE				INTERMEDI				AVANZATO			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
16%	8%	3%	15%	32%	25%	29%	30%	32%	39%	46%	35%	20%	28%	21%	20%

OBIETTIVI DI PROCESSO, AZIONI E MONITORAGGIO

Gli obiettivi di processo e le azioni relative in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI	MONITORAGGIO
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziare una programmazione per competenze sviluppando le 8 competenze chiave di cittadinanza (con relative rubriche di valutazione).	incontri di classi parallele e dipartimenti CONTINUITÀ VERTICALE	I ANNO: rubriche di valutazione delle competenze di cittadinanza: COMUNICARE – RISOLVERE PROBLEMI ON II ANNO: rubriche di valutazione delle competenze di cittadinanza:– IMPARARE AD IMPARARE PROGETTARE COLLABORARE E PARTECIPARE ON III ANNO: rubriche di valutazione delle competenze: – AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE – INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI – ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI ON-OFF
	Potenziare le discipline linguistiche e logico-matematico-scientifiche.	progetti triennali	COMPILAZIONE TABELLA 1 (risultati)
	Favorire la flessibilità didattica e organizzativa (es. articolazione oraria e per classi).	CONTINUITÀ ORIZZONTALE	Classi coinvolte in unità didattiche per classi aperte I ANNO: N. CLASSI SSPG 4 CLASSI 3^Moro, PARI A ORE 7; 2 classi 1^Sartori PARI A ORE 8; II ANNO: N. CLASSI SSPG 7: CLASSI 3^Moro PARI A ORE 6 matematica; classi 2^Sartori PARI A ORE 8 lettere; classi 1^Volta PARI A ORE 2 Matematica, 3 Lettere. III ANNO: ...
	Avviare all'utilizzo di metodologie didattiche laboratoriali, multimediali e innovative	Piano Formazione MIUR Piano Formazione d'Istituto	QUESTIONARIO DOCENTI: grazie ai corsi di formazione organizzati dall'IC e frequentati nell'a.s. in corso, ritiene di aver sperimentato/attivato metodologie didattiche laboratoriali/multimediali/innovative? I ANNO: 11% NON ANCORA – 17%POCO – 56%ABBASTANZA –17% MOLTO II ANNO: 10% NON ANCORA – 15%POCO – 56% ABBASTANZA – 17% MOLTO III ANNO: ...
Ambiente di apprendimento	Sensibilizzare alla necessità di un ambiente sereno e di cittadinanza attiva, oltre che adeguato ai ritmi di apprendimento	Piano Formazione MIUR Piano Formazione d'Istituto	QUESTIONARIO DOCENTI: nell'a.s. corrente i corsi frequentati hanno avuto ricadute su attività didattiche più inclusive nel suo gruppo classe? I ANNO: % Sì: 59% abbastanza; 17% molte; 17% poche-NO 6% II ANNO: % Sì: 65% abbastanza; 21% molte; 7% poche-NO 7% III ANNO: ...
		percorsi di cittadinanza ACCOGLIENZA – BEN-ESSERE – SICUREZZA E LEGALITÀ	COMPILAZIONE TABELLA 2 (certificazione competenze)
Inclusione e differenziazione	Sviluppare un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi	didattica laboratoriale in tutte le classi	QUESTIONARIO DOCENTI: dopo aver sperimentato/attivato metodologie didattiche inclusive, negli alunni con BES è emersa maggiore partecipazione/coinvolgimento? I ANNO: DATI NON DISPONIBILI II ANNO: molta 11% - abbastanza 71% - poca 11%- non ancora 6% III ANNO: ...
	Ampliare l'offerta formativa (es. musicale, artistica, motoria) a riamotivare la partecipazione attiva in tutte le discipline favorendo l'inclusione	progetti integrativi: LINGUAGGI DIVERSI	I ANNO: N. PROGETTI PREVISTI 56 / REALIZZATI 50 II ANNO: N. PROGETTI PREVISTI 117 / REALIZZATI 99/ da ripetere 93 III ANNO: ...

Continuità e orientamento	Connettere i traguardi delle competenze nei tre ordini di scuola nella logica della continuità	incontri SI-SP-SSPG sulla programmaz/valutaz. per competenze. PROGETTO CONTINUITÀ VERTICALE	I ANNO: N. DOCENTI JOB SHADOWING: SI 1, SP 12, SSPG 8 II ANNO: N. DOCENTI JOB SHADOWING SI 3 (1 doc. più incontri) – SP 11 (3 doc più incontri) – SSPG 3 (1 doc più incontri) N. CLASSI ACCOGLIENZA CONDIVISA 19 classi coinvolte? III ANNO: N. DOCENTI JOB SHADOWING ... N. CLASSI ACCOGLIENZA CONDIVISA ... N. PROVE D'INGRESSO CONDIVISE TRA ORDINI DI SCUOLA
	Favorire il successo formativo degli studenti	TUTTE le azioni del presente PDM	I ANNO: DATO VALORE AGGIUNTO (EFFETTO SCUOLA) PROVE INVALSI III SSPG(A.S. 15-16) ITA bt: leggermente negativo MATE bt: negativo ITA dc: pari alla media MATE dc: positivo II ANNO: DATO VALORE AGGIUNTO (EFFETTO SCUOLA) PROVE INVALSI III SSPG (A.S.16-17) ITA : pari alla media MATE : pari alla media III ANNO: ...
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Definizione della <i>mission</i> dell'I.C. per i prossimi tre anni.	<i>Sulla strada della cultura e della cittadinanza</i>	ON
	Orientamento e organizzazione di tutti i progetti attivati da docenti, team e Funzioni Strumentali in vista della <i>mission</i> individuata.	orientamento e organizzazione di tutti i progetti attivati da docenti, team e Funzioni Strumentali in vista della <i>mission</i> .	QUESTIONARIO DOCENTI: Il Dirigente scolastico ha promosso progetti/attività coerenti con le priorità del Piano di Miglioramento? I ANNO: 1% NON ANCORA - 0% POCO – 46% ABBASTANZA – 53% MOLTO II ANNO: 0% NON ANCORA - 2% POCO – 52% ABBASTANZA – 46% MOLTO III ANNO: ...
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Sviluppare le risorse umane promuovendo percorsi formativi con esperti interni ed esterni	Piano Formazione d'Istituto	I ANNO: N.CORSI ATTIVATI 7 per un totale di 100 ore II ANNO: Rete ambito 23 + REGISTRO Nuvola, GEOGEBRA, CODING, ED PUZZLE, BLOG (ore 9) III ANNO: ...
	Valorizzare le risorse professionali	Visite (concordate) Ds in classe Apprezzamenti tra colleghi Apprezzamenti da parte dei genitori	I ANNO: N. VISITE DS IN CLASSE: SI 0, SP: 2 D'ANNUNZIO, 2 DE AMICIS, 2 DA VINCI DC, 1 DA VINCI GT, 0 MARCONI, SSPG: 2 SARTORI, 2 MORO, 3 VOLTA. N. 116 RISPOSTE DOCENTI APPREZZATI DAI COLLEGHI N. 656 RISPOSTE DOCENTI APPREZZATI DAI GENITORI II ANNO: N. VISITE DS IN PLESSI: SI 3, SP: 2 D'ANNUNZIO, 5 DE AMICIS, 3 DA VINCI DC, 3 DA VINCI GT, 1 MARCONI, SSPG: 5 SARTORI, 6 MORO, 5 VOLTA N. 158 RISPOSTE DOCENTI APPREZZATI DAI COLLEGHI N. 187 RISPOSTE DOCENTI APPREZZATI DAI GENITORI III ANNO: ...
	Incentivare la collaborazione tra pari	Scambio/condivisione materiali, esperienze, alunni, ...	I ANNO: pratica auspicata tramite classi parallele e dipartimenti e diffusa anche per iniziative personali e 'di team' II ANNO: pratica auspicata tramite classi parallele e dipartimenti e Programmazioni Speciali di Scuola Primaria e diffusa anche per iniziative personali e 'di team' III ANNO: ...
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Promuovere politiche formative territoriali	collaborazione con EELL e associazioni intra ed extra comunali per iniziative in orario scolastico ed extra	I ANNO: N. PROGETTI REALIZZATI CON EELL 16 N. PROGETTI REALIZZATI CON ASSOCIAZIONI 26 II ANNO: N. PROGETTI REALIZZATI CON EELL 34 N. PROGETTI REALIZZATI CON ASSOCIAZIONI 47 III ANNO: ...
	Coinvolgere le famiglie a partecipare alle iniziative della scuola	condivisione coi genitori	SITO ISTITUZIONALE I ANNO: n. accessi 9.582 31.3/ 31.5.2017 II ANNO: n. accessi 4730 1.5/ 30.6.2018 III ANNO: vedi sopra REGISTRO ELETTRONICO I ANNO: n. accessi SSPG ... Moro 221 accessi / 226 identificativi Sartori 85 accessi / 89 identificativi Volta 66 accessi / 72 identificativi II ANNO: ACCESSI e presa visione pagelle SI 78 - SP DC da Vinci 287 / pagelle 201 – De Amicis 108 / 73 D'Annunzio 112 / 78 - SP GT da Vinci 190 / 143 – SP BT Marconi 126 / 96

		<p>SSPG Moro 272 / 207 - Sartori 126 / 96 - Volta 76 / 63</p> <p>III ANNO: ...</p> <p>PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ</p> <p>I ANNO: revisione/aggiornamento con rappr. genitori ON</p> <p>II ANNO: revisione/aggiornamento con personale ATA + studenti III SSPG ON</p> <p>III ANNO: revisione/aggiornamento con rappr. genitori + studenti III SSPG + studenti V SP ON-OFF</p> <p>PROPOSTE DI FORMAZIONE ORGANIZZATE DALLA SCUOLA</p> <p>I ANNO: n. incontri 2: Facoetti, Dendi</p> <p>II ANNO: n. incontri 9: 3 flashmob 25.11.2017, Fisico/Drago, CRI, Bullismo e cyber/Bonato, Registro/De Martini, Corso affettività/ Businarolo</p> <p>III ANNO: ...</p> <p>QUESTIONARI DI AUTO-VALUTAZIONE</p> <p>I ANNO: n. risposte pervenute dai genitori: 576</p> <p>II ANNO: n. risposte pervenute dai genitori: 532</p> <p>III ANNO: ...</p>
--	--	---

RISORSE UMANE

PERSONALE DOCENTE
(SI) F. FILZI

Classe concorso	Ore curricolari A.S. 2017-2018	Numero posti richiesti
Scuola comune	8 X 25 ORE	8 + 1 (con competenze certificate per l'insegnamento di Musica ed educazione Motoria e/o per la didattica della drammaturgia)
Sostegno	1 X 25 ORE	1 X 25 ORE
IRC	SPEZZ. 6 ORE	SPEZZ. 6 ORE

(SP) L. DA VINCI – G. MARCONI – G. D'ANNUNZIO – L. DA VINCI – E. DE AMICIS

Classe concorso	Ore curricolari A.S. 2017-2018	Numero posti richiesti
Scuola comune	47 X 22 ORE	48 + 5*
Sostegno	3 X 22 ORE + SPEZZ. 14 ORE	3 + 1*
Lingua straniera	4 X 22 ORE	4
IRC	3 X 22 ORE + SPEZZ. 8 ORE	

* di cui 2 con competenze certificate per l'insegnamento di Musica ed Educazione Motoria e 4 con competenze certificate per gli alunni B.E.S.

(SSPG) A. MORO – A. SARTORI – A. VOLTA

Classe concorso	Ore curricolari A.S. 2017-2018	Numero posti richiesti
A043 Lettere	10 X 18 ORE + 10 ORE	10 + 2
A059 S.M.C.F.N.	6 X 18 ORE + 6 ORE	6
A030 Educaz. Fisica	2 X 18 ORE + 2 ORE	2
A033 Tecnologia	2 X 18 ORE + 2 ORE	2 + 1 (con competenze certificate per le Nuove Tecnologie)
A028 Arte	2 X 18 ORE + 2 ORE	2
A032 Musica	2 X 18 ORE + 2 ORE	2 + 1 (con competenze certificate per direzione coro)
A245 Francese	SPEZZ. 12 ORE	1 + SPEZZ. 2 ORE
A345 Inglese	3 X 18 ORE + 3 ORE	3
A545 Tedesco	SPEZZ. 10 ORE	SPEZZ. 8 ORE
A445 Spagnolo	SPEZZ. 14 ORE	SPEZZ. 8 ORE
SOSTEGNO	5 X 18 ORE + SPEZZ. 5 ORE	3 + 1
I.R.C.	1X19 ORE	1
O.A. A032 Musica	2 X 18 ORE	

* Il fabbisogno è definito in relazione al numero di iscrizioni e ai progetti ed alle attività contenuti nel presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PERSONALE A.T.A.

Posizione	Assegnati A.S. 2017-2018	Numero posti richiesti*
D.s.g.a.	n. 1	1
Ass. Amm.vi	n. 5 + SPEZZ. 30 ORE + 12 ORE	6 + 1
Coll. Scolastici	n. 21 + SPEZZ. 24 ORE	22 + 1

RISORSE MATERIALI

PLESSO F. FILZI (SI, Galzignano Terme)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	4	0	si	
Aule speciali	0	---	---	
salone polivalente: biblioteca/palestra	1	1	sì	
atrio informatica	1	1 laptop	sì	Tablet
Biblioteca / Aula lettura	0	---	---	
Mensa	1	---	---	
Cucina interna	0	---	---	
Dormitorio	1	---	---	
Palestra / aula ricreativa	0	---	---	
Spazio docenti	0	---	---	
Locali segreteria	---	---	---	
Spazi esterni	Sì	---	---	manutenzione giochi
Servizi igienici	5	---	---	6 (necessario servizio al piano terra)

PLESSO L. DA VINCI (SP, Galzignano Terme)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	10	8 (in attesa di 2)	sì	Connessione internet aula informatica
Aule speciali:	0	---	---	
Laboratorio informatica	1	9 pc + 2 laptop+ 1 stampanti	no	rinnovo macchine Connessione internet aula informatica
Biblioteca / Aula lettura	1	0	sì	Acquisto nuovi volumi
Atrio/auditorium	1	---	sì	Proiettore e telo
Mensa	1	---	---	
Palestra	1	0	sì	
Spazio docenti	1	2 pc+ 1 stampante	sì	Richieste di manutenzione più tempestive
Locali segreteria	---	---	---	
Spazi esterni	Sì 2 giardini uno con erba e uno con ciotoli	---	---	
Servizi igienici	5	---	---	

PLESSO G. MARCONI (SP, Battaglia Terme)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	10	2	sì	3 LIM
Aule speciali:	0	---	---	
Laboratorio informatica	1	7 pc + 5 laptop+ 2 stampanti	sì	rinnovo macchine
Biblioteca / Aula lettura	1	0	sì	Acquisto nuovi volumi
Atrio/auditorium	1	---	sì	Acquisto tende oscuranti, proiettore e telo per proiettare

Mensa	2	---	---	
Palestra	1	0	sì	
Spazio docenti	1	2 pc+ 1 stampante	sì	Rinnovo macchine (pc, stampante)
Locali segreteria	---	---	---	
Spazi esterni	Sì	---	---	orto curato da alunni e genitori
Servizi igienici	5	---	---	

PLESSO L. D'ANNUNZIO (SP Terradura/Due Carrare)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	5	5	Sì	
Aule speciali: Sostegno/attività labor Talent lab:arte e musica	1	—	—	Scaffali e tappeti morbidi(tatami) work in progress
Laboratorio informatica	1	18 pc 1 laptop + videoproiet	Sì	- acquisto sedie ergonomiche - rinnovo macchine (pc obsoleti con vari problemi di malfunzionamento; windowsxp non più supportato)
Biblioteca / Aula lettura	1	0	Sì	rinnovo scaffali per una migliore disposizione dei libri; acquisto altri libri
Mensa	1	---	---	
Palestra	1	0	---	
Spazio docenti	1	1 pc 1 laptop	sì sì	rinnovo pc fisso
Locali segreteria	---	---	---	
Spazi esterni	sì	---	---	orto curato da alunni e genitori
Servizi igienici	5	---	---	

PLESSO E. DE AMICIS (SP Cornegliana/ Due Carrare)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	5	4	sì	1 LIM (una per l'aula vuota), acquisto sedie, acquisto mobiletti,
Aule speciali:	1	---	sì	Da attrezzare come 'spazio calmo'
Laboratorio informatica	1	15 pc + 2 laptop	sì	Rinnovo macchine (pc obsoleti sia in hardware che software)
Biblioteca / Aula lettura	1	0	sì	Rinnovo libri
Mensa	1	---	Sì	
Palestra	1	0	no	
Spazio docenti	1	1 laptop	sì	Acquisto sedie, e laptop perché obsoleti
Locali segreteria	---	---	---	
Spazi esterni	sì	---	---	Da attrezzare vedi progetto "lamiascuolaaccogliente"
Servizi igienici	5	---	---	

PLESSO L. DA VINCI (SP Due Carrare)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	10	4	sì	3 LIM
Aule speciali: AULA INCONTRI	1	1	sì	
L2	1	1	sì	
ARTE	1	0	sì	
SOSTEGNO	2	0	sì	

Laboratorio informatica	1	16 pc	sì	rinnovo macchine (vari problemi di malfunzionamento)
Biblioteca / Aula lettura	---	---	---	
Mensa	---	---	---	
Palestra	1	0	no	
Spazio docenti	1	0	sì	
Locali segreteria	---	---	---	
Spazi esterni	Sì	---	---	
Servizi igienici	6	---	---	

PLESSO A. MORO (SSPG, Due Carrare)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	10	5	sì	
Aula lim	1	1		
Aule speciali:	---	---	---	aula sostegno
Laboratorio musica	1	0	sì	
Laboratorio arte	1	0	sì	1 LIM
Labor. scienze/tecnologia	1/7 microscopi	0	sì	10 microscopi
Laboratorio informatica	1	20 pc	sì	
Biblioteca / Aula lettura	1	0	sì	
Mensa (utilizzata da primaria)	2	---	---	
Palestra	1	0	no	
Spazio docenti	1	1 laptop + 7 tablet	sì	
Locali direzione/segret.	7 (comprensivi di archivio e stanza con fotocopiatrici)	8 pc	sì	
Spazi esterni	sì	---	---	pista di atletica e salto in lungo da rifare
Servizi igienici	6 per alunni 1 personale	---	---	

PLESSO A. SARTORI (SSPG, Galzignano Terme)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	6	3	sì	2 LIM
Aule speciali: polivalente, di sostegno	1	0	sì	Banchi modulari e sedie
Laboratorio musica	1	0	sì	
Laboratorio arte	1	0	sì	1 LIM + 25 sedie e banchi modulari
Laboratorio tecnologia	1	0	sì	
Laboratorio informatica	1	Proiettore 25 pc	sì	rinnovo macchine
Biblioteca / Aula lettura	1	0	sì	
Mensa	---	---	---	
Palestra	1	0	no	connessione
Spazio docenti	2	2 pc	sì	Rinnovo 1 pc fisso
Locali direzione/segret.	---	---	---	
Spazi esterni	Sì	---	---	Rastrelliera con copertura per biciclette alunni; sistemazione spazio confinante con residenza per anziani
Servizi igienici	4	---	---	

PLESSO A. VOLTA (SSPG, Battaglia Terme)

	STATUS QUO	DOTAZIONE MULTIMEDIALE		PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
		LIM	connessione internet	
Aule didattiche	4	3 di cui: 2 funzionanti (in classe 2^B e 3^A) ma da aggiornare licenze e una non utilizzabile perché si deve sostituire la torretta.	sì	Migliorare la connessione internet Ripristinare i filtri per la navigazione sicura (già inviata mail alla segreteria) 2 LIM
Aule speciali: polifunzionale	1: assegnata alla classe V SP	---	sì	1 LIM
Laboratorio arte	1	0	sì	1 LIM
Laboratorio scienze	1: smantellato perché l'aula è assegnata alla classe I SP	1	sì	10 microscopi con kit (pinze, forbici, coloranti, vetrini portaoggetti e copri oggetti, pipette, provette,...) – lavello – becco bunsen e kit per saggi alla fiamma
Laboratorio informatica	1	1 + 15 pc	sì	rinnovo macchine
Biblioteca / Aula lettura	1	0	sì	1 postazione informatica completa di computer
Mensa (utilizzata da primaria)	---	---	---	---
Palestra	1: esterna al plesso	0	sì	Necessità di una comunicazione diretta tra palestra e plesso tramite linea telefonica interna; n.15 palle da pallone elastico; n.8 racchette da ping pong; n.20 palline da ping pong; rifare il grip di n.20 racchette da tennis
Spazio docenti	1	2 pc	sì	Sostituire i pc
Locali direzione/ex-segret	----	1 pc per l'utenza	sì	
Spazi esterni	Sì	---	---	
Servizi igienici	7	---	---	
Aula musica	1	1 pc	sì	1 postazione informatica completa di computer

Per quanto attiene agli interventi relativi agli adeguamenti per il miglioramento della sicurezza si rinvia al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie, erogate alle scuole con cadenza annuale e in periodi diversi, si possono così riassumere:

- 1) risorse MIUR, settembre di ogni anno scolastico comunicazioni ufficiali;
- 2) contributi volontari delle famiglie;
- 3) contributi amministrazione comunale;
- 4) contributi alle Reti di scuole cui il nostro istituto partecipa
- 5) bandi PON, MIUR,USR;
- 6) eventuali sponsorizzazioni

Tenuto conto delle risorse economiche rese disponibili nell'ultimo triennio e viste le priorità indicate dal presente POFT e dal PDM, si individuano per il triennio le seguenti fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività previste:

	1/MIUR	2/FAMIGLIE	3/COMUNE	4/RETI	5/BANDI	6/SPONSOR
A1 FUNZIONAM. AMMINISTRATIVO	X		X		X	
A2 FUNZIONAMENTO DIDATTICO		X	X		X	X
A3 SPESE PERSONALE	X		X			
A4 SPESE DI INVESTIMENTO	X	X	X		X	X
P01 PROGETTO FORMAZIONE	X	X		X	X	
P02 PROGETTO ORIENTAMENTO	X	X		X		X
P03 AMPLIAM. OFFERTA FORMATIVA	X	X	X	X	X	X
P04 PROGETTO SICUREZZA	X		X	X		

In base alle modifiche necessariamente riportate nel POFT entro il 31 ottobre e sulla scorta delle risorse finanziarie accertate, verrà predisposto il piano delle risorse finanziarie e il programma annuale per ciascun anno finanziario.

SERVIZI DIRETTI E A DOMANDA INDIVIDUALE

Attraverso la gestione dell'autonomia organizzativa e didattica, l'Istituto mira a:

- riconoscere la dignità formativa del territorio socioculturale e naturale esterno alla scuola
- dare un'identità alla scuola sensibilizzando le realtà territoriali
- maturare nell'alunno la conoscenza e la consapevolezza della realtà in cui vive
- integrare scuola e territorio nell'elaborazione di progetti educativi e culturali
- promuovere il collegamento con enti e strutture
- dimostrare attenzione e disponibilità alle proposte e programmare attività comuni

Tutte le componenti della comunità scolastica sono perciò impegnate a favorire il rapporto fra la scuola e le altre agenzie educative del territorio, anche allo scopo di realizzare la scuola stessa come centro di promozione culturale, sociale e civile.

SERVIZI DIRETTI	STATUS QUO	PROSPETTIVE E BISOGNI PER IL TRIENNIO
Registro elettronico	Sì in tutte le classi (no SI)	Tablet in tutte le classi
Segreteria digitale	Sì	Sì
Postazioni informatiche per l'utenza	Sì in 1 plesso (BT)	Sì in 7 plessi (DC e GT)
Sito istituzionale	Sì	Implementazione: accesso servizi dell'utenza
Servizio assicurativo	Sì	Sì
Servizio di Prevenzione e Protezione	Sì	Sì

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	STATUS QUO	ENTE EROGATORE RESPONSABILE
Trasporto scolastico	Sì	Comune
Servizio sociale	Sì	Comune
Biblioteca	Sì	Comune
Mensa	Sì	Comune
Accoglienza anticipata	Sì	Comune
Auditorium Galzignano T.	Sì	Comune
Doposcuola SP	Sì	Comune
Piedibus	Sì	Comitato Genitori della scuola
Convenzione libri di testo SP	Sì	Comune
Equipe socio-Sanitaria per consulenze e certificazioni	Sì	U.L.S.S. 6 Euganea

Accoglienza anticipata al mattino

Funziona dalle ore 07.45, è a carico del Comune ed è garantita per gli alunni che utilizzano lo scuolabus mentre, per coloro che richiedono l'accoglienza anticipata, l'autorizzazione è valutata in base ai criteri stabiliti dal Regolamento d'Istituto.

Gli alunni vengono accolti all'interno delle scuole e affidati alla vigilanza degli assistenti comunali o docenti/collaboratori scolastici con apposita convenzione ICS-Ente Locale.

Mensa

Funziona nella scuola dell'infanzia e nelle primarie ed è gestita dall'Ente Locale per la parte amministrativa e dall'ICS per la parte organizzativa. La vigilanza sugli alunni, durante il tempo mensa, è affidata agli insegnanti.

Trasporto

Il servizio è gestito dall'Ente Locale, al quale competono iscrizioni, definizioni di percorso e tariffe.

Biblioteca comunale

Recentemente ampliata e rifornita, è inserita nell'organizzazione del Sistema Bibliotecario di Abano Terme: un consorzio di biblioteche comunali nato nel 1977 con lo scopo di gestire il servizio in forma associata per rendere più efficienti anche le biblioteche di comuni di piccole dimensioni.

Servizio Sociale

Per la consulenza e la presa in carico di situazioni familiari problematiche e per progettualità di tipo socio-culturale.

Nell'ottica dell'apertura della scuola al territorio e della collaborazione con le realtà locali, attualmente le strutture scolastiche sono utilizzate in orario extrascolastico e durante il periodo estivo per le seguenti attività:

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	GESTIONE DIRETTA (istituzione scolastica)	GESTIONE INDIRETTA (ente proprietario, Associazioni)
Attività sportive	Ampliamento attività sportiva secondaria (in base ai fondi)	Pallavolo, pattinaggio, tiro con l'arco, golf, ...
Attività culturali	Laboratori musicali	Dopo scuola
	Laboratori digitali	Metodo di studio
	Laboratori storiografici	Centri estivi
	Lettorato L2	
	Laboratori manuali (filati e argilla)	

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Oltre al P. T.O.F., che è anche carta dei servizi, altri strumenti d'informazione sono:

- Regolamento di Istituto
- Libretto personale delle comunicazioni scuola-famiglia
- Sito d'Istituto: www.icduecarrare.gov.it
- Posta elettronica pdic853006@istruzione.it - posta elettronica certificata pdic853006@pec.istruzione.it
- Ricevimento e assemblee dei genitori
- Appuntamenti personali con il Dirigente Scolastico
- Ufficio di Segreteria

COLLABORAZIONI

COMITATO GENITORI

Il Comitato si è costituito il 09.05.2017 per informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli organismi scolastici, delle Amministrazioni Comunali e delle Istituzioni Pubbliche.

Propone agli stessi iniziative e pareri inerenti la scuola. Si prefigge di:

- favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente;
- promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti e di ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori per il migliore sviluppo della loro personalità e di quella dei loro figli;
- fornire aiuto e consulenza ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola, perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento dei loro compiti.

ASILI NIDO

Asilo Nido Integrato *Maria Ausiliatrice* di BATTAGLIA TERME

Asilo Nido Integrato *Maria Ausiliatrice* di DUE CARRARE

Asilo Nido Comunale, *Primi Passi* di GALZIGNANO TERME

SCUOLE DELL'INFANZIA

Scuola dell'infanzia (Par.) San Gregorio Barbarigo Loc. Valsanzibio di GALZIGNANO TERME (PD1A11500P)

Scuola dell'infanzia (Par.) Maria Ausiliatrice di BATTAGLIA TERME (PD1A03900A)

Scuola dell'infanzia (Par.) Maria Ausiliatrice di DUE CARRARE (San Giorgio PD1A10200L)

Scuola dell'infanzia (Par.) Sacro Cuore di DUE CARRARE (Santo Stefano PD1A104008)

Scuola dell'infanzia (Par.) Sant' Anna Loc. CORNEGLIANA di DUE CARRARE (PD1A105004)

Scuola dell'infanzia (Par.) San Pio X Loc. TERRADURA di DUE CARRARE (PD1A24400G)

RETI DI SCUOLE

L'Istituto collabora con altre scuole del territorio per promuovere scambi di informazioni ed esperienze, per gestire al meglio e ottimizzare attività di aggiornamento, per stipulare contratti più convenienti, per partecipare a Progetti per finanziamenti tramite avvisi pubblici o bandi ministeriali e internazionali:

Rete C.T.I. – Centro Territoriale per l'Integrazione: è una rete di scuole che ha lo scopo di favorire l'integrazione scolastica degli alunni con handicap. Promuove iniziative di aggiornamento, raccoglie e diffonde documentazione e materiali didattici, promuove sinergie tra scuola ed altre Istituzioni.

Rete SiRVeSS: Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole, capofila I.I.S. Marconi (Padova).

UAT PADOVA E USR VENETO

Supportano le scuole nei processi di attuazione delle riforme, di aggiornamento della didattica, di innovazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Il nostro istituto ha stipulato apposita convenzione per ospitare le attività di tirocinio degli studenti che frequentano la facoltà di Scienze della Formazione Primaria. Le attività di tirocinio consentono momenti di scambio e arricchimento di esperienze e competenze efficaci, sia per la formazione dei futuri insegnanti, sia per le scuole ospitanti.

REALTÀ PRODUTTIVE

Il Consorzio di bonifica Adige-Euganeo, *Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, Padova T.R.E., ETRA* per attività didattiche, Federmeccanica .

ENTI/ASSOCIAZIONI COMUNALI

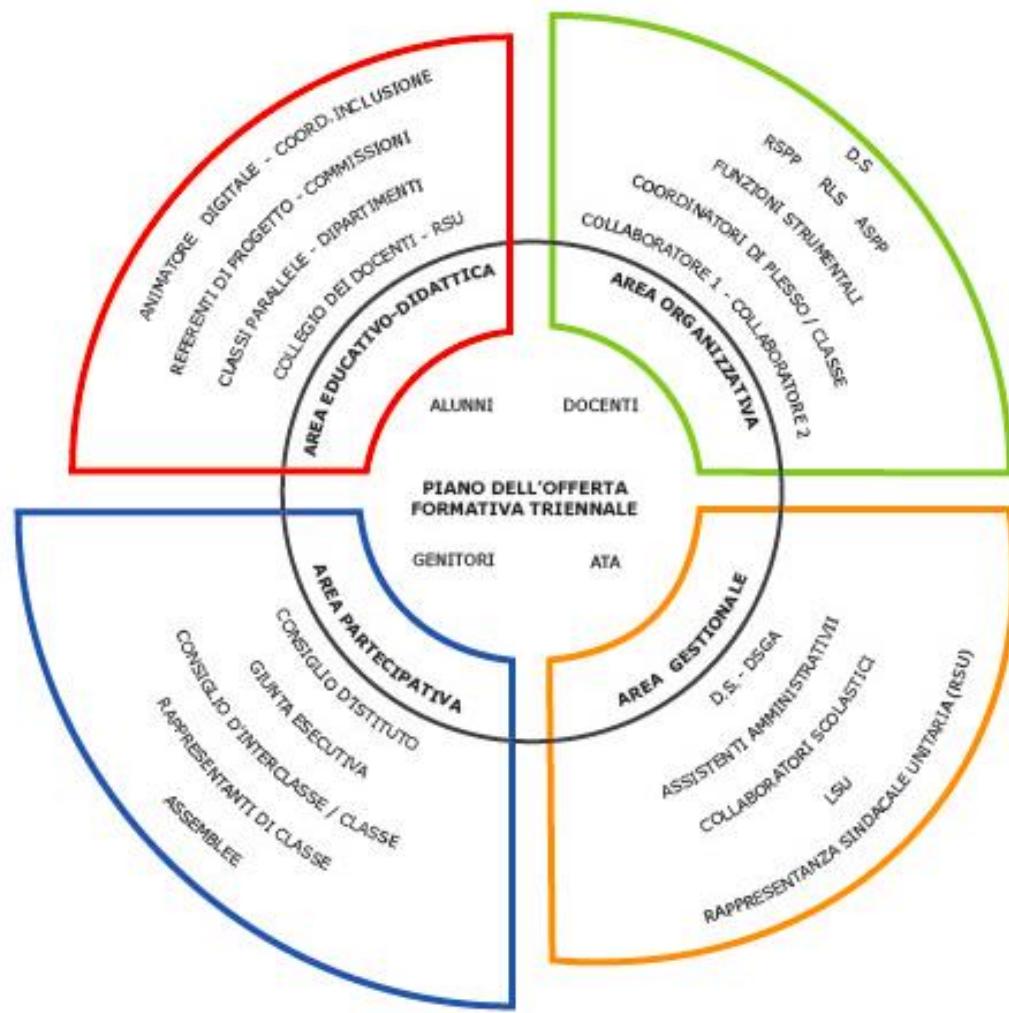
Si tratta di associazioni ricreative, culturali, sportive che perseguono obiettivi educativi, di promozione della crescita sociale e civile delle persone e che realizzano iniziative di solidarietà, sostengono e promuovono una cultura del rispetto e valorizzazione dell'ambiente. Molte di queste associazioni collaborano con il nostro Istituto: Combattenti e Reduci, Gruppo Volontari Protezione Civile, Circolo Remiero di Battaglia Terme, Complesso strumentale Città di Galzignano, Assoc. per la cultura e la tradizione fluviale, Auser, Museo dei Colli Euganei, Coro Montevenda, Caritas Parrocchiale; Alasca, A.S.D. Arcobaleno, A.S.D. Tiger Dojo Karate, New Stars Associazione Danza Sportiva Dilettantistica, P.G.S. Carrarese, Nastro d'Argento, Unità Pastorale di Due Carrare, Pro Loco Due Carrare, ...

ENTI/ASSOCIAZIONI EXTRA-COMUNALI

Associazione Arma Reduci A.N.M.I.
Unione Italiana Ciechi Ipovedenti (U.I.C.I.)
onlus
Corpi dello Stato
Centro Veneto Progetti Donna Padova
Cooperativa sociale *Smile*
Coldiretti
Centro per il libro e la lettura
Museo Atestino
Conservatorio di Padova

Pronto Soccorso/Abano T.
Società Missioni Africane
Associazione *Jardin de los ninos*
Associazione per la lettura *Giovanni Enriques*
Associazione Astrofili *Euganea*
Fondazione *Guggenheim*
Fondazione *Cariparo*
British Institutes
Banca Annia

5. SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI



INSEGNANTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il collaboratore vicario (il collaboratore) ha l'incarico di:

- sostituire il D.s., in caso di temporanea assenza, in tutte le sue funzioni (tranne la Contrattazione di Istituto)
 - coordinare attività e progetti su delega specifica del dirigente
 - verbalizzare le sedute dei collegi dei docenti a rotazione con il docente secondo collaboratore
- Gli altri due collaboratori hanno il compito di:
- sostituire il D.s. in caso di assenza contemporanea del collaboratore vicario

- coordinare ed organizzare attività e progetti su delega specifica del dirigente scolastico
- verbalizzare le sedute dei collegi dei docenti a rotazione con il docente primo collaboratore

DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF, in ogni plesso è istituita la figura del coordinatore, i cui compiti sono così definiti:

- segnalare tempestivamente problemi ed emergenze
- riferire al D.s. esigenze ed eventuali situazioni problematiche dei plessi nelle riunioni periodiche di staff
- informare docenti e collaboratori scolastici delle comunicazioni che pervengono dal D.s., dall'ufficio di segreteria o da altre scuole
- curare, in particolare, il piano per la sostituzione degli insegnanti in caso di assenze brevi

FUNZIONI STRUMENTALI

Al fine di realizzare le finalità contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ogni Istituto può assegnare compiti specifici (funzioni strumentali) ad insegnanti con competenze professionali specifiche. Le aree di competenza delle funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa; il Collegio, inoltre, ne definisce i criteri di assegnazione, il numero e i destinatari. Nel nostro Istituto, per l'a.s. 2018-2019 si sono individuate, in coerenza con gli obiettivi del P.T.O.F., le seguenti aree di responsabilità:

PTOF - RAV - PDM - CURRICOLI

(due persone) 20%

BES (due persone) 20%

CONTINUITÀ

(due persone) 20%

TECNOLOGIE 20%

ORIENTAMENTO 20%

STAFF ORGANIZZATIVO

A composizione fissa (Dirigente scolastico, collaboratori del D.s., referenti di plesso) i cui compiti sono così definiti: coordinare le attività dei plessi, contribuire alla stesura dell’O.d.G. di collegi e interclasse, proporre assegnazioni docenti, scambiare buone pratiche per risolvere problematiche comuni, collaborare con responsabile per organizzazione attività di continuità, organizzare interventi di esterni su più plessi (es. biblioteca, attività sportive, ...), ecc.

STAFF DIDATTICO-PROGETTUALE

A composizione variabile: Dirigente scolastico, collaboratori del D.s., + (a seconda dell’O.d.G.) FFSS, responsabili di progetto/commissione, animatore digitale, coordinatore per l’inclusione, ...

COORDINATORE DI CLASSE

È altresì istituita, per ogni consiglio di classe, la figura del coordinatore che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

- presiede, in caso d’impedimento del Dirigente Scolastico, le sedute dei Consigli di classe;
- individua, per ciascuna riunione di Consiglio, il docente verbalizzante;
- coordina la stesura dei documenti di classe: il piano di lavoro annuale (con analisi della situazione della classe ed individuazione dei livelli di partenza; definizione degli obiettivi educativi e formativi, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione; iniziative per l’armonizzazione del carico di lavoro settimanale fra le discipline), il monitoraggio BES, i PDP, il Consiglio Orientativo, la Certificazione delle Competenze, la relazione finale;
- indica al Dirigente Scolastico particolari argomenti da inserire nell’O.d.g. dei Consigli di classe;
- su segnalazione dei docenti della classe, contatta le famiglie interessate direttamente o tramite la segreteria, dopo avere informato il Dirigente Scolastico;
- ritira il registro dei verbali prima dei lavori del Consiglio e lo riconsegna non oltre i 10 giorni successivi alla riunione stessa.

RESPONSABILI DI PROGETTO E DI DIPARTIMENTO

Partecipano e supportano lo Staff di Direzione, progettano, pianificano e coordinano le attività connesse al rispettivo Progetto/Dipartimento.

Al termine dell’incarico presentano una relazione al Collegio dei docenti affinché lo stesso possa esprimere valutazioni circa l’efficacia dell’azione svolta, rispetto agli obiettivi programmati (vedi tabella indicatori/risultati).

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il D.s. è il garante primo delle finalità formative diritto di ogni studente. Spetta al D.s. il compito di creare le condizioni possibili per promuovere il successo formativo attraverso:

- valorizzazione delle risorse interne ed esterne alla scuola
- indicazioni al collegio docenti per elaborazione POF
- gestione ottimale del personale, dei mezzi e materiali a disposizione
- sperimentazione
- ricerca
- aggiornamento
- ogni altra iniziativa ritenuta utile.

CONSIGLIO D’ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO

È l’organismo collegiale rappresentativo di tutte le componenti scolastiche: n 8 docenti, 2 personale ATA, n. 8 genitori.

L’organismo si è rinnovato nell’a.s. 2016/17 per il triennio 2016-17 – 2017-18 – 2018-19 e il Presidente è stato designato all’interno della componente dei genitori. Elegge al suo interno una

Giunta Esecutiva con compiti di preparazione degli argomenti, materiali, proposte prima delle sedute del Consiglio. Il Consiglio d'Istituto è l'organismo che determina la politica scolastica per l'intero Istituto. Ha il compito di:

- approvare il POF triennale elaborato dal Collegio docenti
- deliberare il Bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo
- deliberare l'impiego di risorse finanziarie coerentemente con le proposte e con le scelte didattiche espresse dal Collegio Docenti e dai Consigli di Classe e di Interclasse
- decidere (nell'ambito dell'Autonomia) in merito agli adattamenti del calendario scolastico

COLLEGIO DEI DOCENTI

È l'organismo costituito da tutti gli insegnanti di scuola dell'infanzia, scuole primaria e secondaria di primo grado. Definisce il Piano dell'Offerta Formativa, i profili didattici delle iniziative, dei progetti, la proposta del Regolamento d'Istituto, ogni provvedimento connesso con l'autonomia scolastica.

Il Collegio dei docenti, per le attività di programmazione e ricerca (nuove metodologie di insegnamento, di integrazione scolastica, nuove discipline di apprendimento...) si articola per **COMMISSIONI DI LAVORO**.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE (INSEGNANTI)

I compiti del comitato: confermare l'immissione in ruolo, individuare i criteri per l'assegnazione del bonus; il comitato resta in carica per tre anni scolastici. La sua composizione: il Dirigente, che lo presiede, tre docenti dei quali due scelti dal Collegio e uno dal Consiglio d'Istituto, due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio d'Istituto e un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale.

RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE (R.S.U.)

Nato dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro 1995, questo organismo rappresenta tutte le categorie dei lavoratori presenti nel singolo istituto.

Ha il compito di:

- sottoscrivere con il D.s. la contrattazione integrativa decentrata di istituto
- indire assemblee sindacali del personale in orario di lavoro
- vigilare, attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), sulle condizioni di sicurezza nei luoghi di lavoro.

CONSIGLI DI CLASSE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

Sono formati da tutti gli insegnanti della classe e dai rappresentanti dei genitori eletti (fino a quattro per classe). I Consigli di Classe hanno competenze specifiche di programmazione delle attività, degli obiettivi educativi e di valutazione degli alunni della singola classe. Per il coordinamento didattico e la valutazione, il Consiglio di Classe si riunisce con la sola presenza degli insegnanti (Consiglio di Classe Tecnico).

CONSIGLI DI INTERCLASSE (SCUOLE PRIMARIE) e INTERSEZIONE (SCUOLA INFANZIA)

Sono formati da tutti i docenti di una singola scuola. Oltre agli insegnanti, fanno parte dei Consigli di Interclasse/Intersezione i genitori eletti rappresentanti di classe (uno per classe/sezione). Hanno compiti di programmazione e valutazione delle attività e degli obiettivi educativi per gli alunni della singola scuola. Per il coordinamento didattico e per la valutazione, i Consigli di Interclasse/Intersezione si riuniscono con la sola presenza degli insegnanti (Consiglio di Interclasse/Intersezione Tecnico).

D.S.G.A. DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive di massima impartite dal D.s., sovrintende ai servizi amministrativi e generali dell'Istituto e coordina il relativo personale.

La sede dei Servizi Generali Amministrativi è a Due Carrare, via Roma 69, nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale.

6. AZIONI COERENTI CON IL P.N.S.D.

Le **Azioni (#)** di seguito riportate sono state scelte tra quelle proposte nel PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale, D.M. n. 851 del 27 ottobre 2015, http://www.istruzione.it/scuola_digitale/), sulla base dei punti di forza e di debolezza in ambito digitale del nostro istituto, emersi dai questionari compilati dal personale docente e non docente, dai genitori e dagli alunni negli ultimi anni.

BANDI PON

Grazie al finanziamento del bando PON 9035 del 13/07/2015 - FESR - realizzazione/ ampliamento rete LanWlan, si è realizzata per l'a.s. 2016-17 la dotazione di una rete di connessione efficiente per cinque dei nove plessi dell'Istituto - **Azione #2**.

Attraverso le risorse economiche ottenute col bando del 15/10/2015 -FESR- Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - **Azione #4** – si è aumentato, a partire dal 1 settembre 2016, il numero di aule dotate di tecnologia con 16 nuove LIM.

Nei prossimi anni, gli aspetti da potenziare riguardano: l'introduzione di ulteriori mezzi tecnologici e il potenziamento dei metodi tecnologici per l'innovazione didattica di tutte le discipline, il potenziamento dei laboratori informatici e la diffusione tra gli alunni e i genitori di un uso corretto e responsabile dei mezzi tecnologici (vedi documento PUA, Politica d'Uso Accettabile della rete).

SCELTE PER LA FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

- **Azione #23** - Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici per tutti gli ambiti disciplinari in particolare nelle attività che rientrano nel CLIL (*Content and Language Integrated Learning*, apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera veicolare).

- **Azione #25** - Formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa. Si intende proporre una serie di incontri che favoriscano la condivisione delle buone pratiche nell'uso dei mezzi tecnologici della scuola, della conoscenza dei software e delle piattaforme didattiche.

PON Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento. Programmazione 2014-2020. FSE – Snodi formativi territoriali. Iscrizione personale amministrativo (2), animatore digitale (1), Team innovazione (3), assistente tecnico (1) e docenti (non oltre 10) alla formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa (PNSD).

AZIONI PROMOSSE (O DA PROMUOVERE) PER DOTAZIONI HARDWARE

Partecipazione ai bandi ministeriali ed europei per ottenere fondi.

Azioni Promosse e completate:

Lo scorso a.s. si sono ottenuti i finanziamenti per i seguenti bandi:

- 9035 del 13/07/2015 - FESR - realizzazione/ampliamento rete LanWlan - **Azione #2**

- 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI - **Azione #4**

Azioni da promuovere:

In questa fase si sta lavorando in verticale con istituti superiori e università per partecipare al bando per i Curricoli Digitali promosso dal Ministero dell'Istruzione - **Azione #15** – Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate.

CONTENUTI O ATTIVITÀ DA INTRODURRE NEL CURRICOLO

Si intende favorire la diffusione del pensiero computazionale con:

- la partecipazione delle classi (dalla III SP alla III SSPG) al concorso internazionale BEBRAS (progetto di istituto)
- la partecipazione alle diverse attività proposte dall'*Hour of Code* - Programmiamo il Futuro (**Azione #17** - Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria).
- coinvolgimento degli adulti nel *coding* grazie all'attivazione di incontri pomeridiani

Si intende diffondere un uso responsabile dei mezzi tecnologici grazie ad attività informative gestite da esperti e dagli studenti che coinvolgano i genitori soprattutto nella settimana della cultura digitale.

Si intende potenziare i laboratori informatici presenti nei plessi, ripensandoli non come contenitori di tecnologia utilizzata passivamente dagli alunni per imparare l'uso dei software più comuni, ma come luoghi di innovazione e di creatività in cui coinvolgere gli alunni durante le lezioni antimeridiane e nei pomeriggi anche come luoghi di socializzazione e condivisione del sapere, grazie all'attivazione di corsi di *coding* e robotica soprattutto incentrati su una didattica *peer to peer*.

AMMINISTRAZIONE E ACCESSIBILITÀ

Si intende sviluppare la Digitalizzazione amministrativa della scuola (**Azione #11**) e potenziare l'interazione scuola-famiglia anche tramite il sito d'istituto e il Registro elettronico (modulo colloquio genitori) (**Azione #12**).

PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019

Le priorità del Piano per la Formazione dei docenti 2016-2019 (MIUR, comunicato stampa del 03.10.2016) sono le seguenti:

COMPETENZE DI SISTEMA

Autonomia didattica e organizzativa - Valutazione e miglioramento - Didattica per competenze e innovazione metodologica

COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO

Lingue straniere - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento - Scuola e lavoro

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale - Inclusione e disabilità - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

PIANO D'ISTITUTO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI 2016-2019

PREMESSO che, secondo il comma 124 della L.107/2015,

la formazione in servizio degli insegnanti è *obbligatoria, permanente e strutturale*,

le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dai Piani di Miglioramento (e quindi al RAV n.d.r.), sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria;

il Collegio individua per il prossimo triennio le seguenti aree di priorità per la formazione del personale docente:

PRIORITÀ	DESCRIZIONE FINALITÀ
COMPETENZE DI SISTEMA	Autonomia didattica e organizzativa - Valutazione e miglioramento - Didattica per competenze e innovazione metodologica Sviluppare conoscenze, abilità, competenze nella didattica laboratoriale e innovativa, in particolare relativamente alle nuove tecnologie.
COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO	Lingue straniere - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento Sviluppare conoscenze, abilità, competenze sul piano della didattica delle discipline, dei processi di insegnamento – apprendimento, del curricolo verticale, di strategie di recupero delle fragilità e di sviluppo dell'eccellenza.
COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale - Inclusione e disabilità - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile Sviluppare, consolidare conoscenze, abilità per gestire, coinvolgere il gruppo classe, motivare, sviluppare le intelligenze, creare un gruppo propositivo e collaborativo che rispetta le regole ed è motivato all'apprendimento. Sviluppare la capacità di leggere i segni del disagio e di predisporre strumenti coerenti di intervento.

Misura oraria minima della formazione programmata nel Piano: minimo 30 ore – massimo 50 ore

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
COMPETENZE DI SISTEMA	15 ore <i>Classe Capovolta</i> (ERICKSON)	6 ore VALUTAZIONE (auto-formazione) 6 ore (vedi rilevazione bisogni sulle competenze digitali docenti, DE MARTINI)	6 ore auto-formazione Gruppi di studio I.N.Val.S.I. (SP e SSPG) e compito esperto (SI) X ore corsi Rete Formazione d'Ambito (23, Padova Sud Est)
COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO	15 ore CLIL (CREEK) 10 ore <i>Registro e piattaforma Nuvola</i> (DE MARTINI)	12 ore DIDATTICA DISCIPLINARE (ita/mat Rete Ambito 23) 8 ore <i>Registro e piattaforma Nuvola</i> (DE MARTINI)	4 ore TEXTURE X ore corsi Rete Formazione d'Ambito (23, Padova Sud Est)
COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	30 ore <i>Star bene a scuola</i> (BUSINAROLO-SIMONATO) 12 ore <i>Classi difficili</i> (CPPP) 21 ore <i>Crescere</i> (ULSS 17) 2 ore DSA (FACOETTI)	12 ore VALUTAZIONE E DIDATTICA PER COMPETENZE (Rete Ambito 23)	6 ore PAUSE ATTIVE X ore corsi Rete Formazione d'Ambito (23, Padova Sud Est)

Si ricorda che anche per le attività individuali che ognuno sceglie liberamente la formazione deve essere “certificata”, cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR. Tutte le scuole statali e le Università sono automaticamente soggetti accreditati. Tutti gli altri devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento.

Per la stessa ragione, l'autoformazione individuale non può concorrere al raggiungimento del minimo previsto.

Vi sono, infine, necessità formative, destinate a figure specifiche o a gruppi di docenti - derivate da priorità ordinamentali e nazionali che sono computate a parte e che riguardano le aree della sicurezza e della dematerializzazione.

Area	Tipologia della formazione-aggiornamento
Area della sicurezza	Formazione / aggiornamento accordo Stato/Regioni Formazione/aggiornamento per la prevenzione incendi Formazione/aggiornamento primo soccorso Formazione/aggiornamento uso del defibrillatore Formazione/aggiornamento per le seguenti figure: dirigenti, preposti, ASPP, RLS
Area della dematerializzazione	Formazione per l'uso del registro elettronico; Formazione per l'uso degli applicativi della segreteria digitale

PIANO D'ISTITUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI A.T.A. 2016-2019

L'attività di formazione costituisce un diritto per il personale ATA e un dovere per l'amministrazione in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo di tutte le professionalità; rappresenta lo strumento di accompagnamento all'esercizio professionale in presenza di una maggiore complessità organizzativa, amministrativo/contabile e gestionale connessa all'attività delle istituzioni scolastiche autonome.

Le priorità riguardano:

- attività di formazione organizzate dall'Amministrazione a cui il personale deve partecipare per obbligo contrattuale:
 - formazione in ingresso per eventuale personale neo-assunto;
 - formazione prevista dagli art. 48, 49 e 50 del CCNL 29/11/09 e sequenza contrattuale 25/06/08;
 - formazione per competenze connesse al profilo professionale proposte dall'Amministrazione, progettate dalla scuola singolarmente o in Rete, dall'Università, da Associazioni professionali qualificate, Istituti di ricerca, Enti accreditati.

- attività di autoformazione in gruppi di lavoro coordinati dalla DSGA o da personale interno in possesso di specifiche competenze per far fronte a particolari lavori o innovazioni normative e procedurali.

Si individuano le seguenti principali aree:

IL CAD E LA SEGRETERIA DIGITALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Principali norme di riferimento e modalità applicative

Il protocollo informatico e l'archiviazione digitale

Firme elettroniche e digitali

L'attività sarà svolta anche in modalità di autoformazione utilizzando i contenuti (video e slide) all'interno dell'applicativo in uso nell'Istituto "segreteria digitale"

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE NELLA SCUOLA

Principali norme di riferimento

Procedure da applicare

Principali tipi di contratto

MEPA e CONSIP

Tematiche amministrativo-contabili

Bilancio, programmazione e scritture contabili;

Nuovi obblighi normativi

AGGIORNAMENTI AREA PERSONALE, ALUNNI:

Nuove procedure, utilizzo di software

Saranno attivati al bisogno:

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E DELLE RELAZIONI LAVORATIVE

Le relazioni e le comunicazioni all'interno della comunità scolastica (vedi Rete Ambito 23)

CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA

Creazione di documenti, internet, posta elettronica, ma anche conoscenza e utilizzo dei siti e portali istituzionali (sito dell'istituto, istruzione, NoiPa, Inps-Inpdap, ecc.).

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Formazione prevista dal D. L.vo 81/2008

Formazione figure sensibili

Aggiornamento pronto soccorso, antincendio e defibrillatore

8. DIDATTICA E VALUTAZIONE

L'ATTO DI INDIRIZZO DEL MINISTRO E DEL D.S.

<http://www.icduecarrare.gov.it/istituto/articoli/1137/atti-di-indirizzo.html>

IL CURRICOLO DI ISTITUTO

<http://www.icduecarrare.gov.it/istituto/articoli/la/offerta-formativa/curricolo-verticale/bacheca.html>

IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

<http://www.icduecarrare.gov.it/istituto/articoli/la/offerta-formativa/regolamento-istituto/bacheca.html>

IL CERTIFICATO DELLE COMPETENZE

<http://www.icduecarrare.gov.it/istituto/articoli/la/offerta-formativa/valutazione-e-autovalutazione/bacheca.html>

Il PAI, per l'inclusione alunni con bisogni educativi speciali (BES)

<http://www.icduecarrare.gov.it/istituto/articoli/1430/pai.html>

IL COLLEGIO DOCENTI ADOTTA LE SEGUENTI METODOLOGIE DIDATTICHE E LE APPLICA A SECONDA DELLE CLASSI, DELLE DISCIPLINE E DEGLI ARGOMENTI:

CLASSE CAPOVOLTA (Flipped Classroom)



dall'Attivismo di Freinet e Dewey alle esperienze di Inquiry learning di Rutherford, fino ai principi del Costruttivismo sociale di Jonassen e del Conngettivismo di Siemens.

Una didattica per “classe rovesciata”, in cui lo studente si confronta a casa con i contenuti di studio – da sempre trasmessi frontalmente a scuola – seguendo i propri ritmi di apprendimento e le proprie esigenze, e poi una volta tornato in classe, sotto la guida del docente svolge attività laboratoriali basate su un apprendimento per scoperta, per ricerca, con cui diventa editore di contenuti di studio e vero protagonista del proprio sapere.

APPRENDIMENTO INTERVALLATO (Spaced Learning)



Metodo inventato da Paul Kelley, in base alle teorie del neuroscienziato americano Douglas Fields: dopo 15-20 minuti di lezione occorre fare un intervallo, se si vuole che si generi la memoria a lungo termine.

La nostra scuola intende formare docenti e collaboratori per sperimentare, adattandolo, lo Spaced Learning, secondo il modello finlandese: lì le scuole organizzano l'insegnamento in blocchi orari di 45 minuti di lezione, ciascuna seguita da 15 minuti di intervallo. Gli studenti non hanno quasi mai due lezioni consecutive senza intervallo e, nella scuola primaria, gli intervalli si svolgono all'esterno, all'aperto, sia che ci sia il sole sia che piova.

SCUOLA SENZA ZAINO



È un altro metodo che sarà oggetto di riflessione e formazione. Si basa sul metodo dell'Approccio Globale al Curricolo (Global Curriculum Approach). L'apprendimento globale prevede un curricolo fondato su:

l'autonomia degli alunni, il problem – solving, l'attenzione ai sensi e al corpo, la cooperazione tra docenti, i diversi strumenti didattici, l'attenzione agli spazi, la partecipazione dei genitori, la valutazione autentica.

APPRENDIMENTO COOPERATIVO (Cooperative Learning)



Fondato sulle teorie di relazioni positive di Lewin, Allport, Rogers, Piaget, Vygotskij, costituisce una specifica metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso. L'insegnante assume un ruolo di facilitatore ed organizzatore delle attività, strutturando "ambienti di apprendimento" in cui gli studenti, favoriti da un clima relazionale positivo, trasformano ogni attività di apprendimento in un processo di "problem solving di gruppo", conseguendo obiettivi la cui realizzazione richiede il contributo personale di tutti.

DIDATTICA PER COMPETENZE



Offrire agli allievi occasioni di assolvere in autonomia i "compiti significativi", cioè compiti realizzati in contesto vero o verosimile e in situazioni di esperienza, che implichino la mobilitazione di saperi provenienti da campi disciplinari differenti, la capacità di generalizzare, organizzare il pensiero, fare ipotesi, collaborare, realizzare un prodotto materiale o immateriale. Il compito non deve essere banale, ma legato a situazioni di esperienza concreta e un po' più complesso rispetto alle conoscenze e abilità che l'alunno già possiede, per poter attivare il *problem solving*. Attraverso i compiti significativi non soltanto si mobilita ciò che si sa, ma si acquisiscono nuove conoscenze, abilità e consapevolezza di sé e delle proprie possibilità.

NUOVE TECNOLOGIE



L'uso delle nuove tecnologie nella didattica accresce la motivazione degli alunni e il senso di autostima: spostando il focus dall'insegnante allo studente e dall'apprendimento al fare, aumenta la cooperazione tra alunni e si favorisce l'interazione. Uno dei maggiori vantaggi dell'uso delle TIC e, infatti, la possibilità di realizzare e di testare materiale didattico innovativo che, se utilizzato in modo integrato con le tradizionali lezioni frontali, riesce a stimolare la partecipazione attiva

FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA (comma 3/legge 107)



La piena realizzazione del curricolo della scuola e il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi da 5 a 26, la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa previste dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, e in particolare attraverso:

a) l'articolazione modulare del monte orario annuale di ciascuna disciplina, ivi compresi attività e insegnamenti interdisciplinari;

b) il potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia di cui al comma 5, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie;

c) la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo del curricolo e di quello destinato alle singole discipline, anche mediante l'articolazione del gruppo della classe.

VALUTARE PER APPRENDERE

Anche alla luce dei nuovi documenti relativi a valutazione e certificazione delle competenze:

1. DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62, Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;

2. DM 741 e DM 742 del 03.10.2017, decreti attuativi sull'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo e sulle finalità della certificazione delle competenze,

si ribadisce la fondamentale distinzione fra valutazione **per** l'apprendimento, avente valore formativo, e valutazione **dell'apprendimento**, con valore certificativo.

Con valutazione per l'apprendimento s'intende l'insieme di attività portate avanti da insegnanti e/o alunni, che forniscono informazioni da usare come feedback per modificare le attività di insegnamento/apprendimento in cui sono impegnati (Black and Wiliam 1998). Le nuove teorie pedagogiche hanno dimostrato che gli alunni apprendono meglio se sono coinvolti e responsabilizzati nella fase della valutazione. Ciò comporta la necessità di rendere partecipi gli allievi nell'attività valutativa, sia riguardo al proprio profitto sia nelle decisioni sulle fasi successive. Pare dunque superato il concetto di giudizio dell'insegnante subito in modo passivo. Il nuovo punto di vista si pone come modello ideale non solo nel contesto scolastico, ma anche nella prospettiva dell'apprendimento "permanente".

Ecco i 10 principi della valutazione per l'apprendimento:

1. Competenza essenziale per gli insegnanti;
2. Centralità nell'attività di classe: la valutazione non segue l'insegnamento o l'apprendimento ma ne è la base, è il fondamento della progettazione didattica;
3. Spiegazione dei criteri di apprendimento: far conoscere agli allievi "che cosa", "perché", "con quali tempi" e "come" devono imparare;
4. Attenzione agli aspetti emozionali: i docenti devono considerare le eventuali conseguenze che voti e giudizi provocheranno sull'autostima dei ragazzi. La valutazione deve essere costruttiva, sul lavoro svolto e non sulla persona;
5. Stimolo sulla motivazione ad apprendere: sottolineare i risultati positivi; evitare i confronti con i più bravi; rispettare l'autonomia dell'alunno;
6. Consapevolezza negli alunni dei criteri e degli obiettivi della valutazione;
7. Aiuto per gli allievi a capire come migliorare;
8. Sviluppo dell'autovalutazione e dell'autoriflessione;
9. Riconoscimento di tutti i risultati degli alunni: valorizzare ogni diverso talento, favorendone lo sviluppo ed apprezzando ogni impegno.