



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO  
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD - Tel. 049/525451 <http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>  
e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



# REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA D.D.I.





## Sommario

PREMESSA .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
OBIETTIVI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA .....	3
<i>CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA DDI</i> .....	4
<i>ATTIVITÀ SINCRONE</i> .....	4
<i>ATTIVITÀ ASINCRONE</i> .....	5
QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI IN CASO DI CHIUSURA DELLA CLASSE .....	6
SINTESI INTERVENTI DDI .....	7
<i>SCUOLA DELL'INFANZIA</i> .....	7
<i>SCUOLA PRIMARIA</i> .....	8
<i>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</i> .....	8
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI .....	9
ORGANIZZAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI .....	9
PIATTAFORME DIGITALI .....	10
<i>NUVOLA – REGISTRO ELETTRONICO</i> .....	10
<i>PIATTAFORMA TiSpiego4All</i> .....	10
<i>PIATTAFORMA G-Suite</i> .....	10
ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI .....	11
SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI .....	11
ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY .....	11
NORME DI RINVIO .....	12
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ COVID .....	13
<i>La scuola:</i> .....	13
<i>I Docenti:</i> .....	13
<i>Le Famiglie:</i> .....	14
<i>Gli Alunni:</i> .....	14
DIVIETI .....	16



## PREMESSA

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- + Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- + Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- + Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- + Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- + Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- + Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

*Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una metodologia innovativa di insegnamento apprendimento "da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".*

## OBIETTIVI DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso" al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo Lock-down, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.



Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

- ✓ raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
- ✓ diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- ✓ personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
- ✓ rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA DDI

Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e studenti, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti e il gruppo degli studenti: attività sincrone e attività asincrone.

### ATTIVITÀ SINCRONE

Rientrano tra le attività sincrone:

- ✓ Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale;
- ✓ Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio, in tempo reale, da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Microsoft Word, Powerpoint, Google Moduli, etc.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.



## ATTIVITÀ ASINCRONE

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- ✓ L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- ✓ La visione di lezioni registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- ✓ esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Sulla piattaforma "G.Suite" i docenti dell'istituto accedono tramite mail personale nel dominio dell'IC Carrarese Euganeo e possono utilizzare le APP a disposizione per interagire con gli alunni

Le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.



I docenti per le attività di sostegno e i docenti dell'organico dell'autonomia, concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

Inoltre, vanno effettuati monitoraggi periodici al fine di attivare, se necessario, "tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli



studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti" (Dalle Linee Guida).

## QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI IN CASO DI CHIUSURA DELLA CLASSE

Nel caso sia necessario attuare l'attività **didattica interamente in modalità a distanza**, ad esempio in caso di **nuovo Lock-down** o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano **per intero uno o più gruppi classe**, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà ".... almeno **quindici ore** settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (**dieci ore per le classi prime della scuola primaria**), organizzate anche in maniera flessibile" (Dalle Linee Guida) secondo un orario che ogni plesso predispone.

In caso di **uno o più alunni** in isolamento per quarantena o per sorveglianza sanitaria, essendo il resto della classe in presenza, si potrà attivare **un contatto con gli alunni nelle modalità che il Consiglio di Classe riterrà più opportuno** per l'alunno stesso, assicurando **almeno tre ore settimanali** di compresenza o contemporaneità o potenziamento (SSPG) per poter dare "assistenza all'alunno" compatibilmente con le esigenze di servizio e con il massimale dell'orario di servizio dei docenti (attraverso TiSpiego e per le classi in cui è attivo anche Classroom).





## SINTESI INTERVENTI DAD – DDI – intera classe/alunni in isolamento assenze “importanti”\*

	DAD PER TUTTA LA CLASSE - SEZIONE	DESTINATARI	ATTIVITÀ	FREQUENZA	DURATA	ALUNNO/I IN ISOLAMENTO
SI	SITO	Tutti gli alunni della sezione	MATERIALI SCATOLE ATTIVE FILMATI			NON PREVISTO
	4ALL	Tutti gli alunni della sezione	INCONTRI	3 X I GRANDI 3 X I MEDI 1-2 X I PICCOLI	1h 30' 30'	NON PREVISTO
SP	NUVOLA	Tutti gli alunni in isolamento	COMPITI MATERIALI FILMATI	TUTTE LE DISCIPLINE		Alunni in isolamento
	4ALL	Tutti gli alunni in isolamento	LEZIONI SINCRONE	10h CL 1^ 15h CL 2^ - 3^ - 4^ - 5^	35'/40' X ORA 45' X ORA	3 ORE SETTIMANALI
	G-SUITE	Solo cl. 5^		SU COMUNICAZIONE DOCENTE		
SSPG	NUVOLA	Tutti gli alunni in isolamento	COMPITI MATERIALI FILMATI	TUTTE LE DISCIPLINE		Tutti gli alunni
	4ALL	Tutti gli alunni in isolamento	LEZIONI SINCRONE	15h TUTTE LE CLASSI	45' x ora	3 ORE SETTIMANALI
	G-SUITE	Tutti gli alunni in isolamento		SU COMUNICAZIONE DOCENTE		
BES	SITO	SI Alunni BES	MATERIALI SCATOLE ATTIVE FILMATI			NON PREVISTO
	NUVOLA	SP/SSPG Alunni BES	COMPITI MATERIALI FILMATI	A SECONDA DEI BISOGNI DELL'ALUNNO	A SECONDA DELLE RISORSE	ALUNNI BES
	4ALL	SI/SP/SSPG Alunni BES	LEZIONI SINCRONE	A SECONDA DEI BISOGNI DELL'ALUNNO	A SECONDA DELLE RISORSE	3 ORE SETTIMANALI
	PRESENZA ALUNNI CERTIFICATI	SP – SSPG	DOCENTI DI SOSTEGNO	A SECONDA DEI BISOGNI DELL'ALUNNO/A SU PROGETTO DI CLASSE	ENTRO LE RISORSE ASSEGNATE	NON PREVISTO
	DOMICILIARE CERTIFICATO	SP – SSPG	DOCENTI DI SOSTEGNO	A SECONDA DEI BISOGNI DELL'ALUNNO/A SU PROGETTO DI CLASSE	ENTRO LE RISORSE ASSEGNATE	NON PREVISTO
	DOMICILIARE FRAGILI	SP – SSPG	DOCENTI DI CLASSE	A SECONDA DEI BISOGNI DELL'ALUNNO/A SU PROGETTO DI CLASSE	6/7 ORE SETTIMANALI	NON PREVISTO

\*su valutazione del Consiglio di Classe



## SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia particolare cura si dovrebbe dare al mantenimento del gruppo, attraverso un appuntamento quotidiano che mantenga delle routine di contatto.

In caso di **chiusura della sezione e/o della scuola**, verranno proposte:

- attività tramite il Sito web, nella pagina dedicata alla scuola dell'infanzia;
- le “scatole attive”
- attività e filmati, in modalità asincrone,
- appuntamenti in piattaforma 4all con una tabella di incontri fissi:
  - ✓ 3 volte alla settimana per un'ora per i più grandi;
  - ✓ 3 volte alla settimana per mezz'ora per i medi;
  - ✓ 1-2 volte alla settimana per mezz'ora per i piccoli.

Per i bambini certificati e per gli alunni con BES, si attiveranno specifici interventi, organizzandoli tenendo conto delle specificità dell'alunno/a della sua capacità di attenzione e di interazione, coordinandoli con il team docenti e la famiglia.

## SCUOLA PRIMARIA

Nella scuola primaria le linee guida prevedono attività in sincrono:

- 10 ore settimanali per la classe prima
- 15 ore settimanali per le altre classi

Ogni plesso quindi predispone un quadro orario settimanale con almeno due ore quotidiane di lezione per le classi prime e almeno tre ore quotidiane di lezione per le altre classi (considerata la ripartizione oraria su cinque giorni alla settimana).

Il quadro orario della DAD sarà il più possibile in sintonia con l'orario delle lezioni degli alunni già previsto per le attività in presenza, riducendo la scansione oraria (35'/40' per la classe prima, 40'/45' di lezione per le altre classi, e almeno 15' di pausa) per permettere agli alunni/e di potersi muovere e riposare la vista tra una lezione e l'altra.

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nella scuola secondaria di primo grado sono previste **almeno** 15 ore di attività settimanali per classe.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO  
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD - Tel. 049/525451 <http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>  
e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



Anche in questo caso ogni plesso predispone un quadro orario settimanale con almeno tre ore quotidiane di lezione (considerata la ripartizione oraria su cinque giorni alla settimana, o due/tre se la ripartizione è effettuata su sei giorni settimanali).

Il Consiglio di classe dovrà predisporre l'orario in modo da mantenere la struttura prevista per la classe, alternando, da parte del docente, l'attività in presenza con le classi in presenza e l'attività sincrona in DAD con le classi in Lock-down. Per evitare uno stazionamento troppo prolungato e continuativo davanti ai dispositivi elettronici (45' di lezione e 15' di pausa), per permettere agli alunni/e di potersi muovere e riposare la vista tra una lezione e l'altra.

Gli orari verranno comunicati tramite il registro elettronico di classe.

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Per i criteri di valutazione della SSPG, si conferma il documento già in uso, visionabile al seguente link del sito di Istituto <http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it/istituto/articoli/3364/registituto.html> mentre per la scuola primaria si stanno approntando le modifiche rispetto all'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 4.12.2020.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

L'organizzazione degli organi collegiali si svolgerà come indicato di seguito:

La connessione avverrà tramite la piattaforma TiSpiego4All, con partecipazione riservata ai membri preposti e comunicata mediante convocazione.

Tutte le riunioni dei plessi avverranno tramite la piattaforma TiSpiego con la partecipazione riservata ai membri preposti. Le riunioni saranno sempre convocate mediante comunicato, eccetto per gli incontri di programmazione (scuola Infanzia e Primaria).

Per ogni incontro dovrà essere redatto un verbale da inviare entro 5 giorni alla segreteria dell'Istituto. Per gli incontri di interclasse e consigli di classe, il verbale va gestito come di consueto.



## PIATTAFORME DIGITALI

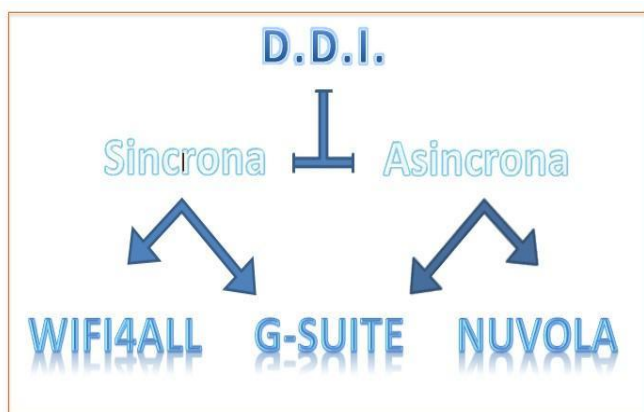
### NUVOLA – REGISTRO ELETTRONICO

Il Registro elettronico NUVOLA consente ai docenti:

- ✓ di comunicare tramite Mail e Comunicazioni a tutte le famiglie della classe o solo ad alcune selezionate
- ✓ di inserire materiali didattici nell'area dedicata
- ✓ di inserire e commentare i compiti assegnati

### PIATTAFORMA TiSpiego4All

La piattaforma utilizzata dall'IC Carrarese Euganeo durante la fase di Lockdown è TiSpiego4all, una piattaforma locale di uso semplice, essenziale nelle sue caratteristiche che consente sia riunioni degli organi collegiali: collegio docenti, interclasse, intersezione, consigli di classe, consigli di istituto, assemblee con i genitori (anche di plesso), incontri con l'equipe, RSU, staff, ricevimenti individuali dei genitori, riunioni di programmazione di modulo e di plesso..., che ore di attività didattica sincrona con gli alunni a partire dal mese di aprile, concludendosi con gli esami della scuola secondaria di primo grado a giugno.



### PIATTAFORMA G-Suite

La piattaforma Google-Suite for Education consente di utilizzare una serie di percorsi ed attività più consone alla didattica come:

- ✓ Classroom: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- ✓ le varie app online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.
- ✓ Google Sites, utilizzabile per creare mini siti dedicati a singole classi/progetti/materie
- ✓ Moduli: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
- ✓ Google Drive: permette di archiviare e condividere materiali.



## ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

1. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l'utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
2. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel Regolamento di Istituto da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'applicazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Le attività di DDI saranno precedute da una nuova ricognizione, che sarà avviata entro il mese di ottobre 2020, del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni al fine di provvedere, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto, alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

## ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

*Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.*

*Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:*

- ✚ prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per l'utilizzo della piattaforma;
- ✚ Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.
- ✚ Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CARRARESE EUGANEO  
Via Roma, 69 35020 DUE CARRARE - PD - Tel. 049/525451 <http://www.iccarrareseeuganeo.edu.it>  
e-mail: [pdic853006@istruzione.it](mailto:pdic853006@istruzione.it) – C.F. 80016220289



## NORME DI RINVIO

*Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” ed alla normativa vigente*

*Due Carrare, 23 febbraio 2021*

*Il Dirigente scolastico*

**EMANUELA BORIN**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n°39/1993)*



## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ COVID

*L'IC Carrarese Euganeo ha predisposto un Patto di Corresponsabilità COVID che riguarda tutti i comportamenti da tenere nel rispetto dei Protocolli di Istituto e di plesso approntati all'inizio dell'anno scolastico.*

*L'istituto ha predisposto anche un regolamento che riguarda la DAD allegato al PTOF.*

*Ogni componente della comunità educante ha dei compiti precisi.*

### La scuola:

- 1. Fermo restando l'uso obbligatorio del registro elettronico NUVOLA, ha individuato "TiSpiego4all" e "G-Suite" quali piattaforme didattiche. Si attiva per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità.*
- 2. Prevede attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata.*
- 3. Organizza incontri a distanza con coordinatori di classe o singoli docenti, per fornire indicazioni sull'andamento scolastico dello studente su richiesta di appuntamento dei genitori.*
- 4. Monitora periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità.*
- 5. Assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico.*
- 6. Predispone il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "Linee Guida per la didattica digitale integrata".*

### I Docenti:

- 1. Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.*
- 2. Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.*



3. *Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.*
4. *Non pubblicheranno le videolezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica.*
5. *Valuteranno l'acquisizione degli apprendimenti.*
6. *Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.*
7. *Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.*

#### **Le Famiglie:**

8. *Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.*
9. *Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.*
10. *Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto.*
11. *Prenderanno visione dell'Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 279/2016.*
12. *Prenderanno visione del Regolamento di Istituto e del Vademecum pubblicati sul sito istituzionale.*
13. *Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.*
14. *Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.*

#### **Gli Alunni:**

1. *Hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.*





2. *Si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.*
3. *Si impegnano a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.*
4. *Partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.*
5. *Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.*
6. *Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, dovrà uscire dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo.*
7. *Non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo, le video lezioni in diretta.*
8. *Assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti.*
9. *Contatteranno prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.*
10. *Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.*
11. *Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21, nel Vademecum e nel Regolamento dell'Istituto.*
12. *Durante le video-lezioni indosseranno un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere es. foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.).*
13. *Contatteranno gli insegnanti solo in orario scolastico in giorni feriali.*



## DIVIETI

1. *La piattaforma TiSpiego4all e G-Suite sono state attivate per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.*
2. *Per operare all'interno della piattaforma (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.) si deve essere in possesso e conseguentemente accedere con l'account istituzionale o il codice fornito dall'istituto.*
3. *È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.*
4. *È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni. È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.*
5. *È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.*
6. *È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.*
7. *Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale).*
8. *I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:*
  - a. *Violazione della privacy*
  - b. *Interruzione di pubblico servizio*
  - c. *Furto di identità*
  - d. *Accesso abusivo ai sistemi informatici.*
9. *A tal proposito si ricorda che tutte le videolezioni realizzate con sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.*