



PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

IC Carrarese Euganeo

SP “GABRIELE D'ANNUNZIO”
Due Carrate

a.s. 2021-2022

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE

PREMESSA

- 1.0 REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI VENIRE A SCUOLA**
- 2.0 MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA (alunni e famiglie)**
- 2.1 MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA (personale scolastico)**
- 2.2 MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**
- 3.0 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA (Elementi comuni a tutto il personale)**
 - 3.1 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA (Personale insegnante ed educativo)**
 - 3.2 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA (Personale Ausiliario)**
 - 3.3 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA (Famiglie ed alunni)**
- 4.0 GESTIONE DELLA ATTIVITA' LABORATORIALI**
- 5.0 GESTIONE DELLA PALESTRA**
- 6.0 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**
- 7.0 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI**
- 8.0 DPI per il personale scolastico**
 - 8.1 DPI per famiglie ed alunni**
- 9.0 GESTIONE SPAZI COMUNI (distributori automatici, servizi igienici)**
- 10.0 GESTIONE DEL TEMPO MENSA**
- 11.0 MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**
- 12.0 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**
- 13.0 GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**
- 14.0 INFORMAZIONE E FORMAZIONE (RIUNIONI, EVENTI INTERNI, ...)**
- 15.0 COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO**

ALLEGATI E SEGNALETICA

PREMESSA

La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del DLGS 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e a preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro" e di osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza". *

*E' doveroso precisare che, parimenti, "ai fini della tutela contro il rischio di contagio da COVID-19, i datori di lavoro pubblici e privati adempiono all'obbligo di cui all'articolo 2087 del Codice civile mediante l'applicazione delle prescrizioni contenute nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24 aprile 2020 tra il Governo e le parti sociali, e successive modificazioni e integrazioni, e negli altri protocolli e linee guida di cui all'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, nonché mediante l'adozione e il mantenimento delle misure ivi previste. Qualora non trovino applicazione le predette prescrizioni, rilevano le misure contenute nei protocolli o accordi di settore stipulati dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale" (Legge 5/6/2020, n. 40 - *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, recante misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali*)

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Oltre al **D.Lgs 81/2008** e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti

- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);²
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;³
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;⁴
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).⁵

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020⁶ e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");*⁷
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art.83, relativamente ai lavoratori fragili;*⁸
- Documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.¹⁰

Il presente protocollo è stato redatto in osservanza alle disposizioni previste dal:
D.L 19 maggio 2020 art 83, convertito in legge il 17 luglio 2020 n. 77 in materia di
“Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021
- art. 58 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021 n. 106 recante
“Misure urgenti per la scuola”
- il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte
le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022” adottato
con decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021 n. 257;
- la Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021 n. 36254 avente ad oggetto “
Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento raccomandate , alla luce della
circolazione delle nuove varianti Sars – Cov – 2 in Italia e in particolare della diffusione
della variante Delta;
- I rapporti ISS COVID-19 n. 26/2020, n. 19/2020, n. 58 /2020, n. 63/2020, n. 11/2021, n.
12/2021

1 http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200807_txt.pdf

2 Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali contenuto nell'allegato n. 12 al DPCM 7/8/2020 è sostanzialmente sovrapponibile al Protocollo del 24/4/2020 contenuto nell'allegato n. 6 al DPCM 26/4/2020, più volte citato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.

3 https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/Protocollo_sicurezza.pdf/292ee17f-75cd-3f43-82e0-373d69ece80f?t=1596709448986

4 <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/doc02426720200803184633.pdf/95304f45-f961-bffc-5c6a-8eed6b60fc92?t=1596533993277>

5 http://www.prefettura.it/FILES/allegatinews/1181/Circolare_Ministero_della_Salute_n._5443_del_22_febbraio_2020.pdf

6 <https://cnsc.iss.it/?p=2801>

7 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/08/14/20G00122/sg>

8 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/07/18/20G00095/sg>

9 https://www.giornaledibrescia.it/filedelivery/policy:1.3500030:1598021707/Rapporto-ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020.pdf

10 https://www.regione.veneto.it/documents/10797/124260/OPGR_84_2020_Allegato3_426371.pdf/77ec8a61-3ccc-4366-b074-f1e006091366

11 https://istruzioneveneto.gov.it/20200527_5637/

Art. 20. DLgs. 81/2008 Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle

altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

1.0 REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI VENIRE A SCUOLA

La persona (lavoratore o alunno) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio Medico di Medicina generale/Pediatra di libera scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

La principale misura di sicurezza anti-contagio che un Istituto scolastico deve assicurare che venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola:

- i genitori devono misurare la febbre prima di portare i bambini a scuola e assicurarsi che non presentino i suddetti sintomi;
- se i bambini hanno la febbre > 37.5 i genitori lo tengono a casa e lo comunicano al referente Covid di Plesso o al suo supplente;
- è opportuno che l'alunno abbia ogni giorno tutti i materiali per le attività didattiche per evitare prestiti e scambi.
- è necessario controllare quotidianamente che i bambini non abbiano giochi o altri materiali extrascolastici dentro allo zaino o nelle tasche;
- l'alunno deve avere una **mascherina chirurgica** da indossare per l'arrivo a scuola ed una di scorta nello zaino (le mascherine sono personali e non possono essere prestate o

scambiate: si consiglia di scrivere nome e cognome sulle mascherine monouso); non si possono usare le mascherine di comunità a scuola;

- controllare quotidianamente che ciascun bambino sia fornito di fazzoletti di carta.

2.0 MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA (ALUNNI E FAMIGLIE)

- Gli alunni entrano nell'edificio, divisi per classe, utilizzando i due cancelli (classi 1[^] e 2[^] cancello piccolo; classi 3[^] - 4[^] -5[^] cancello grande) opportunamente indicati e rispettando l'ordine di accesso.
- Le insegnanti accompagnano dal cancello alla classe gli alunni che, svuotano lo zaino e lo posizionano fuori dall'aula.
- Orari d'ingresso:
 - CL. 1[^] h. 8:05 – ingresso cancello piccolo
 - CL. 2[^] h. 8:09 – ingresso cancello piccolo
 - CL. 3[^] h. 8:09 - ingresso cancello grande
 - CL. 4[^] h. 8:07 - ingresso cancello grande
 - CL. 5[^] h. 8:05 - ingresso cancello grande
- Il percorso interno per raggiungere ogni aula sarà tracciato con adesivi colorati

2.1 MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA (PERSONALE SCOLASTICO)

Il personale scolastico mantiene, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di firma

La firma del docente nel registro delle presenze vale come dichiarazione di non avere sintomi riconducibili al COVID-19.

Le insegnanti si allineano alle indicazioni per le modalità di ingresso/uscita del personale Ata.

Le insegnanti si igienizzeranno le mani all'ingresso e indosseranno la mascherina chirurgica sia in situazione statica che dinamica.

2.2 MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

GREEN PASS

Dal 1 settembre fino al 31 dicembre 2021, come previsto dal D.L. 111 del 6 agosto 2021, tutto il personale interno ed esterno che accede ai locali scolastici deve esibire il Green Pass secondo le indicazioni fornite dal DL medesimo.

Regole generali per l'accesso di persone esterne alla scuola:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 2.2)

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola:

- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- lavarsi e disinfeccarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3.0 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Elementi comuni a tutto il personale

Tutto il personale è tenuto a:

1. usare la **mascherina chirurgica**, salvo casi particolari, in situazioni statiche e dinamiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
2. lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
3. lavare e disinfeccare frequente delle mani;
4. arieggiare frequentemente i locali;
5. evitare le aggregazioni;
6. evitare l'uso promiscuo di attrezzi.

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

3.1 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale Insegnante ed educativo

È tenuto a:

- 1) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- 2) vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- 3) vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti
- 4) arieggiare l'aula almeno 10 minuti durante le pause intervallate;
- 5) anche l'accesso ai bagni da parte degli alunni avverrà evitando assembramenti e mantenendo il rispetto del distanziamento sociale e coadiuvata dalla sorveglianza del personale Ata;
- 6) l'utilizzo del bagno da parte dei bambini di ogni classe avverrà su richiesta uno alla volta per classe.

3.2 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale Ausiliario

È tenuto a:

- 1) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- 2) vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- 3) effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

3.3 REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Famiglie ed alunni

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, ecc.):

- 1) indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- 2) non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- 3) lavare e/o disinfettare frequente le mani;

RICREAZIONE

Gestione della ricreazione e delle pause brevi (apprendimento intervallato):

- Lo spazio dedicato ai momenti ricreativi è il giardino suddiviso in zone predefinite per classe.

CLASSE	SPAZI
1^	A SINISTRA DEL CORTILE ZONA SUD
2^	A DESTRA DEL CORTILE ZONA SUD (in prossimità dell' orto)
3^	PARTE CENTRALE DEL CORTILE ZONA SUD
4^	GIARDINO ANGOLO SUD –EST SCUOLA (vicino giardino delle farfalle)
5^	GIARDINO ANGOLO NORD-EST

- In caso di maltempo gli alunni resteranno nella propria classe

I capi d'abbigliamento come giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, e altri oggetti personali (zaini, borse, libri), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto.

È preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

4.0 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

Nel plesso c'è uno spazio dedicato al laboratorio di informatica attualmente non in uso; tale spazio viene destinato all' AULA - COVID

Si utilizzerà l'aula di arte garantendo il distanziamento di almeno un metro; quando il distanziamento non sarà possibile, le attività di arte si svolgeranno in classe.

Gli orari di accesso sono affissi alla porta dei laboratori.

5.0 GESTIONE DELLA PALESTRA

- 1) Gli orari d'accesso alla palestra, affissi alla porta, garantiscono di evitarne l'uso contemporaneo;
- 2) le attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.) e materiali ginnici (palloni, bastoni, manubri, materassini, ecc.) sono disinfezati dopo ogni lezione;
- 3) spogliatoi e bagni della palestra sono utilizzati esclusivamente dalle associazioni che si impegnano alla pulizia e alla disinfezione degli stessi;
- 4) i collaboratori scolastici provvedono alla pulizia e disinfezione della palestra e del ricovero materiali ogni qualvolta vengono utilizzati dagli alunni;
- 5) il presidio di primo soccorso è nell'aula insegnanti e utilizzato come di consueto secondo necessità.
- 6) all'interno degli ambienti della palestra devono essere rispettate le seguenti prescrizioni igieniche:
 - mantenere la distanza interpersonale minima di 1 mt in caso di assenza di attività fisica;
 - mantenere la distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio, comunque non inferiore a 2 mt;

6.0 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfezanti

7. È necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- 1) prima di consumare pasti o spuntini;
- 2) prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- 3) prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- 4) prima di accedere ai distributori automatici di bevande

Le soluzioni disinfezanti sono posizionate agli ingressi dell'edificio, in ogni aula e laboratorio e in ogni altro locale dell'edificio stesso:

- sono disponibili 12 dispenser di soluzioni disinfezanti,
- sono disponibili 12 igienizzanti spray
- è disponibile un rotolone di carta in ogni locale per l'utilizzo degli igienizzanti

Viene esposta la cartellonistica che fornisce indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

7.0 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La disinfezione riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi)
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi)
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere di stampanti/fotocopiatrice, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia si arieggiano gli ambienti.

Si effettua la disinfezione periodica, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aula attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone.

8.0 DPI PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- 1) È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- 2) è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- 3) la mascherina chirurgica non è obbligatoria per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- 4) l'uso di mascherine tipo FFP2 è possibile previa autorizzazione e per motivi particolari – su indicazioni del MC per un lavoratore fragile o interventi di primo soccorso;
- 5) la mascherina chirurgica può essere sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- 6) è possibile indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- 7) è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione in caso di insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

8.1 DPI PER FAMIGLIE ED ALUNNI

Il personale educatore ed insegnante viene dotato:

- a. di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di respirazione), anche trasparente per i docenti con alunni in disabilità uditiva;
- b. di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
- c. di visiera di protezione;

· Il personale ausiliario viene dotato:

- a. di mascherine chirurgiche e/o facciale filtrante FFP2 (senza valvola di respirazione);
- b. di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
- c. di occhiali o visiera di protezione;

· **La mascherina non è obbligatoria per:** gli alunni della SI, alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo del dispositivo di protezione e alunni della scuola dell'infanzia. Gli insegnanti di sostegno dovranno verificare, in collaborazione con il pediatra o medico di medicina generale, quali DPI saranno adeguati al contatto con l'alunno certificato (mascherina o meno, visiera, guanti...) Per gli insegnanti di sostegno e OSS non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica quando interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina garantendo comunque il distanziamento di almeno due metri dagli altri alunni.

- Alunni e docenti potranno abbassare la mascherina per bere e mangiare mantenendo la distanza minima di un metro, garantendo l'aerazione dei locali, salvo ulteriori modifiche ed indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico. Durante gli spostamenti in classe e negli ambienti scolastici, dovranno indossarla correttamente;
- Fornitura di altri dispositivi ritenuti necessari ed opportuni (guanti, termo scanner, mascherina FFP2 senza valvola...);
- Predisposizione di mezzi detergenti per il lavaggio delle mani (prodotti specifici o sapone) e altri prodotti a base di cloro e/o alcool per la disinfezione delle mani; al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi o al corretto smaltimento nel bidone apposito, identificabile con apposito cartello (allegato); è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.

9.0 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI e dei SERVIZI IGIENICI

a) Regole per le **riunioni in presenza**, quando indispensabili, ...

- devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti è commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la riunione dura per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossano la mascherina e mantengono la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro, è garantito l'arieggiamiento prolungato dell'ambiente.

b) Per l'utilizzo dei **servizi igienici** la scuola provvede a:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- fornitura di salviette monouso.

10.0 GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Si garantisce:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata

Come di consueto si garantiscono:

- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;

- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arrieggiamento del locale;
- il mantenimento di posizioni fisse dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica (scodelattrici, OSS, assaggiatori, ...) il personale esterno si impegna a rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

11.0 MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Tutte le persone esterne che accedono alla scuola, quali fornitori, manutentori, gestori di distributori automatici, corrieri, esperti, ... devono:

- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare modulo di registrazione;
- utilizzare la mascherina di propria dotazione;
- disinfettarsi le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile.

12.0 SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE

Nella tabella della pagina seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

a) Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria). È il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Regole relative agli allievi in situazioni di fragilità.

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

13.GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

a) PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore, è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19:

Se un ALUNNO presenta un **aumento della temperatura** corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico sono garantite le seguenti azioni

- Il docente segnala al referente Covid-19 del plesso
- Il referente Covid-19 chiama i genitori e l'alunno attende l'arrivo del genitore con il collaboratore scolastico nell'aula del plesso individuata dotato di mascherina
- Pulizia dello spazio dopo che l'alunno è andato a casa
- I genitori contatteranno il medico per gli eventuali accertamenti
- L'alunno può rientrare a scuola solo con certificato medico

Se un OPERATORE SCOLASTICO presenta un **aumento della temperatura** corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico viene invitato a recarsi a casa e a contattare il medico per eventuali accertamenti

- Ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19:

AULA DI INFORMATICA

- Referenti scolastici per il COVID-19 di cui al documento ISS del 21/8/2020:
insegnanti G. Capuzzo e Fabiola Polenzani

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B.

b) ANTINCENDIO

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), saranno effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) EVACUAZIONE

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti usciranno dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno un metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Il personale scolastico addetto alle emergenze svolgerà regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

14.0 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

1) INFORMAZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

- a) *Contenuti*: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- b) *Destinatari*: personale docente e ATA; famiglie, personale esterno.
- c) *Modalità*: trasmissione orale; documenti scritti (circolari, mail, ...)

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

2) COMUNICAZIONE

- a) *Contenuti*: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo; testo completo del Protocollo ufficiale.
- b) *Destinatari*: genitori e altri familiari; alunni; personale esterno.
- c) *Modalità*: trasmissione orale (incontri con le famiglie, ...); documenti scritti (mail, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

3) FORMAZIONE (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) *Contenuti*:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di “contatto stretto”;
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ...);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo; focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) *Destinatari*: personale docente e ATA;

c) *Modalità per il personale docente e ATA*:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);

- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

c) *Modalità per gli studenti:*

incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un docente-formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

4) CARTELLONISTICA E SEGNALETICA

Sono affissi negli spazi dell'edificio scolastico:

- i cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS12, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;¹³
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnalética orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

15.0 COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

COMMISSIONE COVID

Compiti della commissione:

- stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno;
- modalità e tempi della sua attività: il DS valuta di convocare la commissione in base alle necessità organizzative e sanitarie.

Componenti:

- **figure della sicurezza**, RSPP, MC e RLS in riunioni ufficiali;
- **ASPP** (con compiti di coordinamento);
- **referenti covid** (uno per plesso e/o un sostituto dove presente);
- **un genitore** per comune per le scuole del I° ciclo.

ALLEGATI

Elenco allegati al Protocollo forniti in facsimile

In allegato a queste linee guida vengono forniti i seguenti documenti

allegato 1 : cosa posso fare per proteggermi
allegato 2: Informativa sui comportamenti da tenere a scuola
allegato 3: Modello di autodichiarazione dello stato di salute per il personale scolastico;
allegato 4: Facsimile di procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner;
allegato 5: modulo di rilevazione della temperatura
allegato 6: patto di corresponsabilità

SEGNALETICA

ALLEGATO 1

1 - COSA POSSO FARE PER PROTEGGERMI?

Ogni soggetto, indipendentemente al suo grado di esposizione al Covid-19, può dare un notevole contributo nel limitare la diffusione e il contagio del virus attraverso l'adozione di comportamenti consapevoli e responsabili da osservare negli ambienti di vita, così come nei luoghi di lavoro:

- 1. Lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi oppure con soluzioni preferibilmente idroalcoliche;**
- 2. Mantenere la distanza di almeno 1 metro da altre persone;**
- 3. Evitare abbracci e strette di mano;**
- 4. Evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;**
- 5. Tossire e starnutire all'interno del gomito o utilizzando un fazzoletto usa e getta;**
- 6. Pulire spesso le superfici che usi con disinfettanti a base di cloro o alcol;**
- 7. Evitare di condividere bottiglie, bicchieri, asciugamani e in genere oggetti ad uso personale;**
- 8. Evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestino sintomi di infezioni di tipo respiratorio (febbre, raffreddore e/o tosse);**
- 9. Non recarsi al lavoro e contattare il medico di base in caso di febbre anche bassa ($37,5^{\circ}$) con tosse, mal di gola o raffreddore;**
- 10. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;**
- 11. Mantenersi informati sulla diffusione dell'epidemia, disponibile sul sito dell'OMS e adottare le seguenti misure di protezione personale;**
- 12. In particolare PER GLI ALUNNI:**
Non condividere materiali scolastici o merende; conservare i propri libri e materiali scolastici dentro lo zaino o sotto al proprio banco (non dentro armadi comuni); utilizzare solo il proprio attaccapanni (contrassegnato con un numero per facile

ALLEGATO 2

4 - INFORMATIVA SUI COMPORTAMENTI DA TENERE A SCUOLA (PER DOCENTI, PERSONALE ATA, GENITORI, COLLABORATORI ESTERNI)

HAI LA FEBBRE OLTRE 37,5 O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI?

- ✓ RIMANI A CASA
- ✓ CHIAMA IL MEDICO DI FAMIGLIA O IL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

HAI SINTOMI DI INFLUENZA? NEGLI ULTIMI 14 GIORNI SEI STATO A CONTATTO CON PERSONE POSITIVE?

- ✓ NON PUOI ENTRARE A SCUOLA
- ✓ SE SEI GIA' ALL'INTERNO DELLA SCUOLA, DEVI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE QUESTE

SITUAZIONI: INFORMA IL TUO MEDICO O L'AUTORITA' SANITARIA, IL REFERENTE COVID DI

PLESSO

- ✓ TORNA A CASA

REGOLE DI SICUREZZA PREVISTE DALLE AUTORITA' E DALL'AZIENDA SANITARIA

- ✓ DISTANZA DI SICUREZZA DALLE ALTRE PERSONE (ALMENO 1 METRO)
- ✓ CORRETTO E FREQUENTE LAVAGGIO DELLE MANI (leggi le istruzioni affisse in bagno vicino al lavabo)
- ✓ NON TOCCARE BOCCA, NASO E OCCHI SE NON HAI IGIENIZZATO LE MANI
- ✓ SEGUI LA SEGNALETICA ORIZZONTALE PER SPOSTARTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA E LEGGI I CARTELLONI INFORMATIVI

ALLEGATO 3

6 - MODULO DI REGISTRAZIONE E AUTODICHIARAZIONE STATO DI SALUTE

Personale esterno

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il
____/____/_____

a _____ (prov._____)

Residente a _____ (prov._____)

in via _____, n._____

Recapito telefonico _____

Documento di riconoscimento _____ n._____, del

In qualità di _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art.495 C.P.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, art. 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto (*)

In particolare dichiara:

di non essere stato/a sottoposto/a negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare

di non essere attualmente positivo/a al SARS-CoV-2 e di non essere stato/a in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria

Il/La sottoscritta dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma (ora ingresso _____)

Firma (ora uscita _____)

ALLEGATO 4

UTILIZZO DEI TERMOSCANNER

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti

sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

La misurazione della febbre è obbligatoria per gli alunni della scuola dell'Infanzia. Per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria è utile, ma non obbligatorio, svolgere misurazioni a campione per gruppi.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona esterna alla scuola, viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termo scanner, a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica).

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione: la persona non può accedere a scuola; verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato; se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica; si avviserà il referente covid di plesso per le successive procedure da attuare, o l'autorità sanitaria locale.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali: finalità del trattamento - prevenzione del contagio da COVID-19 base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

ALLEGATO 5

MODULO DI RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Il presente Modulo deve essere compilato per ciascun lavoratore/alunno nel caso la temperatura

rilevata dovesse risultare superiore ai 37,5° C.

Il sottoscritto _____

dichiara di aver sottoposto alla misurazione della temperatura corporea risultata pari o superiore a 37,5°C il sig./sig.ra

NOME	COGNOME	ORA DI RILEVAZIONE	TEMPERATURA RILEVATA

che pertanto non può accedere e/o rimanere nei locali scolastici; inoltre deve seguire le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19

Firma dell'addetto alla misurazione

Il presente modulo di rilevazione della temperatura sarà conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in ottemperanza alla normativa sulla privacy e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

Firma per accettazione: _____

ALLEGATO 6

PATTO DI CORRESPONSABILITA' COVID - SCUOLA-FAMIGLIA- ALUNNI

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e in

relazione alle disposizioni previste dalla normativa:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare l'art. 41 recante "Sorveglianza sanitaria"
- D.L 19 maggio 2020 art 83, convertito in legge il 17 luglio 2020 n. 77 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021
- art. 58 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021 n. 106 recante "Misure urgenti per la scuola"
- il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022" adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021 n. 257;
- la Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021 n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento raccomandate , alla luce della circolazione delle nuove varianti Sars – Cov – 2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta;

La scuola si impegna a:

- a) realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- b) mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- c) organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- d) intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- e) implementare percorsi di sviluppo delle competenze digitali a favore delle studentesse e degli studenti;
- f) implementare percorsi in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria.

La famiglia si impegna a:

- a) prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle comunicazioni e iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- b) condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- c) monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenza, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- d) recarsi immediatamente a scuola e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- e) segnalare al Dirigente scolastico o all'Ufficio Segreteria didattica gli eventuali casi di positività accertata e documentata al SARS-CoV-2 dei propri figli per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- f) contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a rispettare e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza, rispettando le indicazioni sulla didattica digitale integrata.

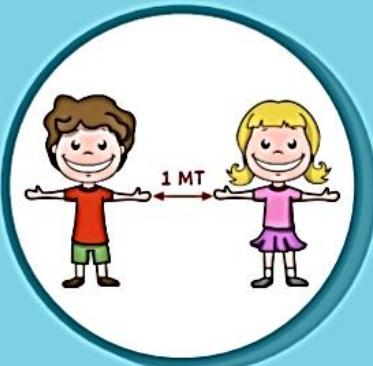
La studentessa/lo studente si impegna a:

- esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, in rapporto all'età, partecipando allo sforzo del gruppo classe, della comunità scolastica e delle altre realtà sociali per la prevenzione e il contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2;
- rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra compagne e compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto, comprese le indicazioni per la didattica digitale integrata.

FIRMA DEI GENITORI: DATA: _____

7

REGOLE DA SEGUIRE A SCUOLA



MANTIENI LE
DISTANZE GIUSTE



LAVATI LE MANI PER
ALMENO UN MINUTO



STARNUTISCI
NEL GOMITO



SE TI SENTI LA FEBBRE
DILLO ALLA MAESTRA



USA IL GEL
DISINFETTANTE



RESTA A CASA SE
NON TI SENTI BENE



NON SCAMBIARE
CIBO E MATERIALI

BENTORNATI A SCUOLA!

E ADESSO...
COME CI SALUTIAMO AL MATTINO?



SORRIDERE



GOMITO-GOMITO



FOOTSHAKE



CIAO!



PRESENTE!



STRIZZARE
L'OCCHIO



INCHINO
ORIENTALE





**USA IL GEL
DISINFETTANTE**